

# Informe de Actividades Enero 2021

Quetzaltenango 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-194-2021-029 ✓
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en Primer reunión con Alcaldes y autoridades competentes para socializar la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante pleno de COMUDE de los municipios de Concepción Chiquirichapa y San Mateo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y acompañamiento en reuniones con encargada de OMSAN del municipio de San Mateo para dar seguimiento a la formación en temas de gobernanza en SAN con el objeto de fortalecer las capacidades técnicas y empoderamiento a nivel municipal de la encargada de dicha oficina y así mismo dar seguimiento a la estructuración del POAOMSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUDE con el objeto de la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Y Nutricional de los municipios de Concepción Chiquirichapa y San Mateo. Apoyo y acompañamiento en reuniones y actividades en SAN con instituciones que inciden en los municipios asignados.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento a encargada de PROSAN en la realización de visita domiciliar a NDA con el objeto de monitorear el avance de estado nutricional de los NDA en seguimiento del municipio de Concepción Chiquirichapa.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones de Mesas Técnicas con la finalidad de conocer y dar seguimiento a los casos de NDA de los municipios de Concepción Chiquirichapa y San Mateo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en entrega de bitácoras y planificaciones semanales a Delegado Departamental de SESAN con la finalidad de mantener informado de las actividades realizadas en los municipios asignados y facilitar los procesos de información a las autoridades competentes.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones solicitadas por Delegado Departamental de SESAN y autoridades competentes con la finalidad de conocer nuevos lineamientos de trabajo para los municipios del departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>

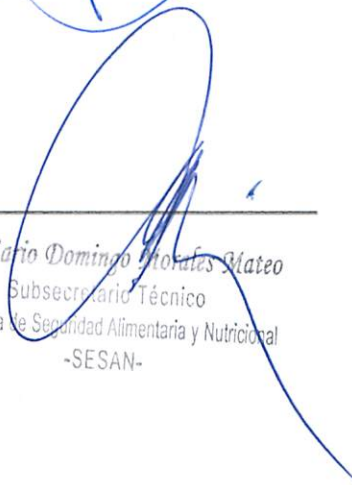
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente.

f)   
 DPI 2492 99879 0805

f) 

f)   
 Lic. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-