

# Informe de Actividades Enero 2021

Petén 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-181-2021-029
2. Nombre: Yohandra Izabel Ortiz Guerra De Vega
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de Petén, en la participación en las reuniones de trabajo convocadas por la Delegación, y en la elaboración de los listados de asistencia para los participantes de cada institución.</li></ul>
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de Petén en la atención necesaria por medio telefónico, electrónico y atendiendo a las personas que visiten la Delegación Departamental.</li><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de Petén en tener actualizados los contactos telefónicos y electrónicos de cada institución y autoridades municipales y el personal de la Delegación SESAN.</li></ul>
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de Petén, en la revisión y consolidación del traslado de informes mensuales del personal de la Delegación en forma física a oficina central, y en realizar las actividades necesarias para el buen funcionamiento de la misma.</li></ul>
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de Petén, en el proceso de selección de documentos que se reciban en la oficina y se archiven correctamente, y enviar todo requerimiento requerido para el funcionamiento administrativo de la Delegación Departamental.</li></ul>
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de Petén, en revisar y enviar un consolidado de combustible mensual y redacción de oficios de entrega de combustible al Delegado Departamental y Monitores Municipales.</li></ul>

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de Petén, en enviar las convocatorias recibidas de los distintos municipios a los monitores municipales para luego archivarlas.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2228 40773 1701 ✓

f)   
Ing. Oscar M. Zapeta  
COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
Dirección de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   


f)   
Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN- ✓