

# Informe de Actividades Enero 2021

Jutiapa 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-176-2021-029 ✓
2. Nombre: Yerlin Daniela Arana Corado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de enero del año 2021, se brindó seguimiento a la reunión ordinaria de COMUSAN, con el fin de apoyar en las actividades laborales que le corresponden a cada institución, para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Zapotitlán.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Nutricionista y enfermeras profesionales del CAP, en las visitas domiciliarias a los niños que se encuentran en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional PROSAN, para darle seguimiento y verificar el estado nutricional de los menores, en el municipio de Zapotitlán.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo al personal del Centro de Atención Permanente CAP del municipio de Zapotitlán, en la jornada de vacunación donde se evaluó el peso y la talla de los niños con desnutrición aguda, con el objetivo de mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se visitó a la encargada de la Oficina Municipal de la Mujer OMM del municipio de Zapotitlán, para solicitar nutrikito para los niños en riesgo que se encuentran dentro del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional PROSAN.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se visitó a la nutricionista y enfermeras profesionales, encargadas del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional PROSAN, para la actualización de datos de los listados de niños con desnutrición aguda, correspondiente a la semana 2 del año 2021, en el municipio de Zapotitlán.</li></ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN Jutiapa, en la actualización quincenal de los listados de los niños con desnutrición aguda, para que sean incluidos en los programas que tienen a cargo las instituciones, como MAGA, MIDES, SBS y MSPAS.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión presencial, junto al resto del equipo, en donde se llevó a cabo un intercambio de experiencias y se me apoyó en la elaboración de informe de tercer y cuarto cuatrimestre de reuniones de COMUSAN.</li> </ul>

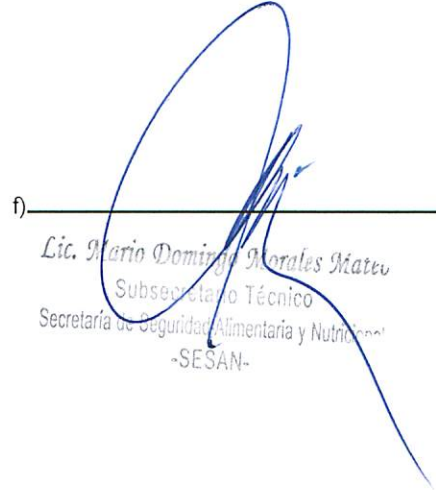
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 29711 26537 2209

f)   
 ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)  

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-