

Informe de Actividades Enero 2021

Jutiapa 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-174-2021-029 ✓
2. Nombre: Brandon Josué Brahona Pineda ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

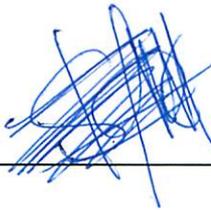
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó y apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN del mes de Enero del año en curso en el municipio de Pasaco departamento de Jutiapa, en la cual se abordaron los temas monitoreos y avances de recuperación nutricional de los menores que se encuentran diagnosticados con desnutrición aguda dentro del PROSAN y así mismo tratar ante el pleno la posibilidad de hacer alguna actividad para recaudación de fondos para los menores que padecen el flagelo de la desnutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Pasaco, en coordinar visitas a los menores que se encuentran diagnosticados con DA en acompañamiento con las instituciones que conforman dicha comisión así mismo se pueda exponer ante el pleno los avances de los acuerdos y compromisos en favor de la SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la encargada del PROSAN Licda. en Nutrición Denise Baisi, en la realización de monitoreo y visitas domiciliarias en el municipio de Pasaco, a los niños que se encuentran diagnosticados con desnutrición aguda, con el fin de realizar evaluación de Peso y talla así mismo suplementarlos y darle una pequeña charla a los Papás sobre una alimentación saludable, higiene y agua.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se tuvo participación en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Pasaco, Jutiapa donde se socializó al pleno que en coordinación con MSPAS se planifico realizar monitoreos y evaluaciones nutricionales a los menores dentro del PROSAN, se acordó con MAGA hacer huertos familiares para el beneficio de los niños que actualmente sufren el flagelo de la desnutrición.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Enero del año en curso, donde se abordaron temas de agua y saneamiento, infraestructura y acciones en favor de la SAN. Se socializó ante el pleno listados de los niños del PROSAN y se coordinó con los presidentes de COCODES visitas a las comunidades para realizar jornadas nutricionales.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al delegado departamental en la entrega de listados actualizados de los niños que se encuentran diagnosticados con desnutrición aguda, a las instalaciones ejecutoras: MAGA, MIDES, MINTRAB, INAB, PNC SOSEP Y SBS. Siendo una copia firmada y sellada por los encargados del PROSAN de los servicios de salud del municipio de Pasaco.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en las instalaciones de la delegación departamental de SESAN, Jutiapa donde se sostuvo reunión y se presento y se el compañero Sergio Cisneros como nuevo Delegado departamental interino, así mismo se socializaron lineamientos para el inicio de labores del año en curso y fomentar las acciones en favor de la SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

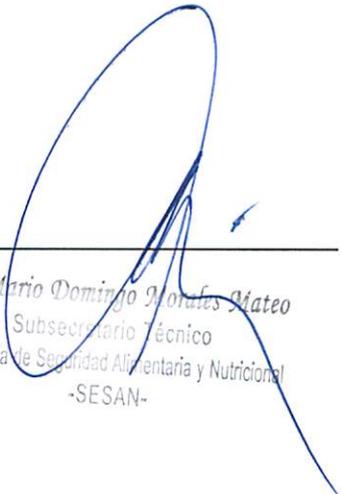
Atentamente


 f) _____
 DPI 3433148002216


 f) _____




 f) _____
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 f) _____
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-