

Informe de Actividades Enero 2021

Jutiapa 29 de enero de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-173-2021-029
2. Nombre: Ruth Nohemy Garrido
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de enero de 2021 en el municipio de Jalpatagua departamento de Jutiapa, con el objetivo de socializar el Plan Operativo Anual 2021 de la COMUSAN a las instituciones con presencia en el municipio y autoridades locales para su aprobación.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el municipio de Jalpatagua departamento de Jutiapa en la coordinación y articulación de actividades en pro a la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN, así mismo se coordinaron acciones con todas las instituciones que conforman el pleno de la COMUSAN creando compromisos a nivel interinstitucional en favor de SAN en dicho municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la nutricionista del Centro de Salud del municipio de Jalpatagua en la realización de la jornada de peso / talla a los niños que se encuentran en el PROSAN correspondiente al mes de enero de 2021, para conocer su estado de salud nutricional así mismo hacer entrega de complemento vitamínico NUTRIKITO y contribuir a su pronta recuperación.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la municipalidad de Jalpatagua en la entrega del listado actualizado firmado y sellado de los niños con desnutrición del municipio de Jalpatagua, con el objetivo de que tengan conocimiento de las familias más vulnerables y así se les tomen en cuenta en los beneficios que esta institución brinda a la población de dicho municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al municipio de Jalpatagua departamento de Jutiapa en la realización de visitas domiciliarias a los niños que están en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional siendo estos reportados por la encargada del PROSAN, así mismo se les recomendó a las madres de los niños la práctica de hábitos de higiene y evitar enfermedades estomacales.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al delegado departamental de SESAN en la proporción del listado actualizado, firmado y sellado por la encargada del PROSAN del municipio de Jalpatagua, para que este sea socializado a los diferentes delegados departamentales de las instituciones de gobierno para que estas familias sean tomadas en cuenta en los diferentes programas que tienen a su cargo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión en las instalaciones de la delegación departamental de SESAN Jutiapa, donde se presentó el compañero Sergio Cisneros como delegado departamental interino. E insto a que las acciones de SAN se sigan llevando a cabo en los municipios que cada uno de los monitores tenemos a nuestro cargo, con la finalidad de disminuir los casos de niños con DA.

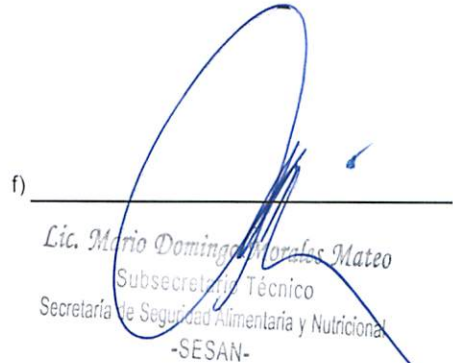
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI / 2161556732201
 Licda. Ruth Nohemy Garrido
 Colegiado: 31,256

f) 


f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-