

# Informe de Actividades Enero 2021

Jutiapa 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-172-2021-029 ✓
2. Nombre: Yeferson Averel Castillo Corleto ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al municipio de Agua Blanca en reunión ordinaria de COMUSAN en la cual se con las instituciones del mismo se tocaron temas de suma importancia para la Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo se dio a conocer el estado actual del listado de Niños de Desnutrición Aguda</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al centro de salud de Agua Blanca, en capacitación a madres de niños con DA del PROSAN sobre higiene en el hogar, alimentación complementaria y la importancia de prevenir el COVID-19, con el fin de dar cumplimiento al procedimiento, ejecución de acciones, estrategias y objetivos para poder elaborar informes que sean de utilidad para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a las visitas a los hogares con niños de DA diagnosticados por el Centro de Salud del municipio de Agua Blanca, con la nutricionista de dicho municipio con la finalidad de disminuir los índices de desnutrición elaborándoles su respectiva evaluación de peso y talla.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con instituciones que conforman la COMUSAN del Municipio de Agua Blanca en entrega del alimento vitamínico Nutrikito, en la cual MSPAS, SESAN, MIDES, MAGA y Municipalidad de dicho municipio dieron a conocer la importancia del alimento a las familias de los niños beneficiarios del PROSAN y riesgo de desnutrición aguda.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la municipalidad de Agua Blanca Departamento de Jutiapa en brindar copia del listado de los Niños con Desnutrición Aguda actualizados, firmados y sellados con el objetivo de que el señor Alcalde Municipal Julio Cesar Guerra conozca las familias que están sufriendo el flagelo de la desnutrición y así mismo pueda hacer entrega de raciones de alimentos a las mismas.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentaron a la Delegación Departamental de SESAN los listados actualizados de los niños que están en el PROSAN correspondiente al mes de Enero de 2021 los cuales son proporcionados por la encargada del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Centro de Salud del municipio de Agua Blanca..</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la nutricionista del centro de salud en el municipio de Agua Blanca en la evaluación de peso y talla correspondiente a niños que se encuentran en riesgo de desnutrición aguda , así mismo se les informo sobre la importancia alimenticia y cuidado personal.</li> </ul>

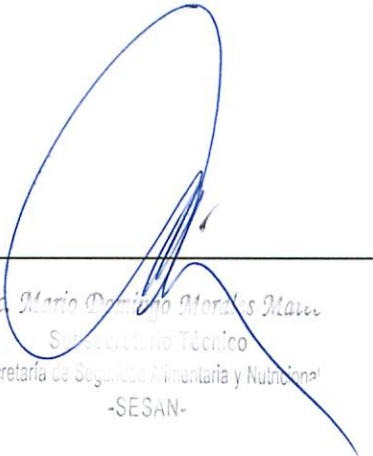
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2790736152216

f)   
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   


f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Man  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-