

Informe de Actividades Enero 2021

Jutiapa 29 de enero de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-171-2021-029*
2. Nombre: Luis Adalberto Ríos Monroy
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Atescatempa se participó en reunión ordinaria COMUSAN en donde se socializo los listados de los niños con DA. Y así priorizar la situación delicada de los niños que sufren el flagelo de la desnutrición y si mismo se programaron actividades para gestionar alimentos por medio de la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Licda. Yesica Reyes nutricionista del centro de salud de Atescatempa se visitaron los hogares de los niños desnutridos que actualmente se encuentran en tratamiento de recuperación nutricional por parte de dicho distrito.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Atescatempa se participó en reunión de COE en donde se socializo los listados de los niños con DA. Y así priorizar la situación delicada de los niños que sufren el flagelo de la desnutrición tomando en cuenta la necesidad de gestionar alimentos por parte del COE Municipal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al municipio de Atescatempaa formar reunión extraordinaria COMUSAN a nivel municipal, en actividades dirigidas a familias con DA que integran el PROSAN en la cual cada institución presento información relacionada a la Seguridad Alimentaria y Nutricional a las personas que forman parte de dicha actividad. Así mismo se presento una charla por parte del Centro de Salud sobre los cuidados y precauciones por la pandemia del COVID-19.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo al distrito de salud de Atescatempa se participó en jornada de peso y talla de los menores que actualmente padecen desnutrición y se encuentran en tratamiento de recuperación nutricional por parte del Centro de Salud del Municipio de Atescatempa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Por instrucciones del delegado Departamental. Se participo en taller de capacitación e inducción de los temas de SAN, llenado de matrices y herramientas, marco legal de SAN, elaboración de informe y distribución de los municipios asignados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegación departamental en la recolección de información del distrito de salud del municipio de Atescatempa, en donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el objeto de posteriormente socializarlos proporcionando copia digital a MIDES, SBS, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el poder ayudar a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales.

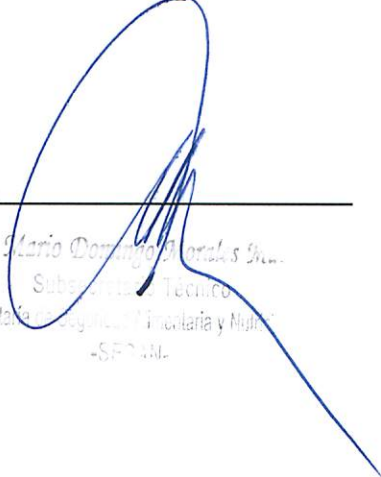
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2697648602207

f)  

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales S...
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-