

Informe de Actividades Enero 2021

Jalapa 29 de enero de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-161-2021-029

2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional COMUSAN ante el Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE en el municipio de Mataquescuintla con la participación de Instituciones gubernamentales y oficinas Municipales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la elaboración de propuestas del Plan Operativo Anual y plan de Acción de la COMUSAN correspondiente al año 2021 del municipio de Mataquescuintla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Participación en la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Enero 2021 con la participación de actores municipales, líderes comunitarios e Instituciones que se encuentran en el municipio de Mataquescuintla, para dar seguimiento a los diferentes proyectos que se realizan en el municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la recopilación de información en el levantamiento de datos de Sala Situacional correspondiente al mes de enero 2021, para poseer información relevante para el diagnóstico comunitario sobre la situación actual de la seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo en el seguimiento de casos con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MSPAS, para contar con la base de datos de los casos identificados en el 2020 en el municipio de Mataquescuintla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Apoye en dar información al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN por medio de informes y Bitácoras correspondiente al mes de Enero 2021 para dar a conocer los procesos en mejora a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Participe en la reunión de Delegado Departamental y equipo de monitores para dar seguimiento a las actividades con relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, a realizar en los diferentes municipios del departamento de Jalapa. Participe en las jornadas de capacitación impartidas por representantes de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Central SESAN, en temas de SAN, GCNN y Gobernanza, categorizaciones, Mapeo de actores, FODA y la priorización de territorios, esto en apoyo al fortalecimiento institucional de la Delegación de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



DPI 2264572650101

Licda. Lucrecia F. Carranza Melgar

Nutricionista

Colegiada No. 5458

f)

Ing. Oscar M. Zapeta

COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS

Dirección de Fortalecimiento Institucional

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)




f)

Lic. Mario Domingo Morales Mateo

Subsecretario Técnico

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

-SESAN-