

Informe de Actividades Enero 2021

Jalapa 29 de enero de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-157-2021-029
2. Nombre: Lesly Marissa Zapata Marroquín de Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

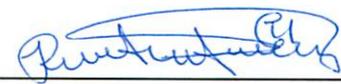
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante el Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Monjas la cual es conformada con las oficinas Municipales e Instituciones de gobierno con presencia en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN en la elaboración de Documento de Propuesta de Plan Operativo Anual de COMUSAN 2021, el cual será aprobado en la primera Reunión de la Comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, correspondiente al mes de Enero de dos mil veintiuno, en la cual participaron líderes comunitarios, oficinas municipales e Instituciones gubernamentales con presencia en el municipio, en el cual se dieron a conocer los proyectos que se ejecutan en el municipio de Monjas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó recopilación de Información para llenado de Boleta Comunitaria de Sala Situacional Municipal en SAN en comunidades priorizadas del Municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se dió seguimiento a los casos con Desnutrición Aguda reportados en el municipio de Monjas, por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social durante el año 2020, realizando el respectivo MODA quienes seran incluidos en los proyectos municipales.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> A través de informes semanales informé al Delegado Departamental de SESAN acerca de las acciones realizadas en el Municipio de Monjas en relación a SAN y los resultados obtenidos en las mismas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Equipo de Monitores y Delegado Departamental de SESAN, para el seguimiento de las acciones en relación en SAN en los siete municipios del Departamento de Jalapa. Participé en Capacitaciones impartidas por personal perteneciente a SESAN central, en los temas de Gobernanza, Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, Mapeo de Actores, Categorización, FODA y priorización de Territorios, como parte del fortalecimiento de capacidades de la Delegación de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1578 41847 2101

f)  

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-