

Informe de Actividades Enero 2021

Guatemala 29 de enero de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

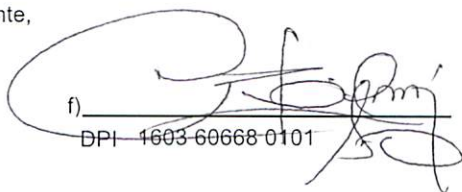
1. Contrato No. DSESAN-135-2021-029
2. Nombre: Wendy Paola Jimenez Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala.
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria- COMUSAN- correspondiente al mes de enero 2021 en el municipio de Villa Nueva.• Planificación de actividades con enlace municipal en temas de capacitaciones y coordinaciones a realizar en el mes de enero en el municipio de Villa Nueva
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Socialización y aprobación del formato POACOMUSAN 2021 con la validación de los integrantes de COMUSAN en el municipio de Villa Nueva• Se brindó apoyo en la coordinación enlace municipal de Villa Nueva, para realizar retroalimentación del POA-COMUSAN-2021 y además realizar monitoreo de las acciones realizadas en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión mensual de COMUDE en el municipio de Villa Nueva correspondientes al mes de enero 2021• Participación en la entrega de alimentos por parte de MIDES a familias afectadas por el Covid-19
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de la herramienta de Categorización, en las comunidades de Villa Nueva.• Coordinación con enlace municipal para la adquisición de los listados actualizados de COCODES con el objetivo de iniciar con las Categorizaciones.

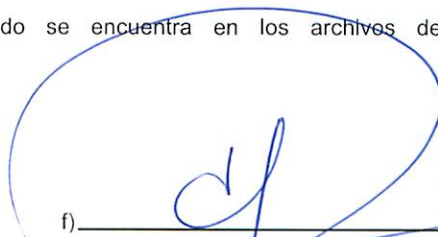

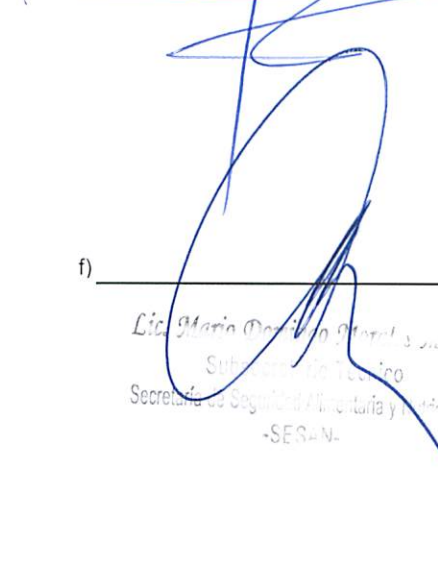
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de MODA, en el Centro de Salud de Villa Nueva y Ciudad Peronia con el objetivo de dar seguimiento a los casos identificados y atendidos por desnutrición por personal de MSPAS, correspondiente al mes de enero 2021. Realización de MODA en el Centro de Salud de Ciudad Real y Mezquital, con el objetivo de dar seguimiento a los casos identificados y atendidos por desnutrición por personal de MSPAS, correspondiente al mes de enero 2021
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron las respectivas bitácoras semanales detallando las actividades desarrolladas y planificadas en el municipio asignado, con el fin de informar al Delegado Departamental. Se realizó la planificación mensual correspondiente al mes de enero de 2021, para informar al delegado departamental de las actividades de acompañamiento que se realizaron en el municipio de Villa Nueva, correspondiente al mes de enero 2021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en reuniones solicitadas por Delegado en los municipios del departamento de Guatemala Se brindó apoyo en la participación de capacitaciones en Gobernanza en SAN, MODA, VENTANA DE LOS 1000 DÍAS, CATEGORIZACIÓN en el mes de enero 2021.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI-1603-60668-0101

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 

 f) 
 Lic. Mario Domingo...
 Subdirector Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-