

Informe de Actividades Enero 2021

Guatemala 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-134-2021-029 ✓
2. Nombre: José Mauricio Coc Sián ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de COMUSAN ordinaria del municipio de San Juan Sacatepéquez del mes de enero 2021. Donde representantes de instituciones participan y reportan las acciones realizadas y se desarrollan temas relacionados a niños con desnutrición, monitoreos y visitas domiciliarias.• Se realizó reunión con la directora de la DMM, para entregar el recordatorio de COMUSAN y realizar agenda y convocatoria en el municipio de San Juan Sacatepéquez
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la socialización y aprobación del documento POA COMUSAN 2021 por parte de los miembros de la comisión• Se realizó la actualización de Mapeo de actores a través de la COMUSAN
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en las reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia COE del municipio de San Juan Sacatepéquez correspondiente al mes de enero de 2021• Se participó en reunión mensual del Consejo Municipal de Desarrollo, COMUDE en el municipio de San Juan Sacatepéquez, para dar seguimiento a proyectos a ejecutar del año 2021

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó Sala Situacional con grupos focales en el municipio de San Juan Sacatepéquez • Se realizó Categorización en las comunidades de San Juan Sacatepéquez
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó acompañamiento y apoyo a personal del centro de salud de San Juan Sacatepéquez para realizar visitas domiciliarias a casos detectados con desnutrición aguda, para monitorear el uso del tratamiento y asegurar su recuperación nutricional • Se apoyó con implementar la herramienta de Monitoreo a la desnutrición Aguda, MODA, en los centros de salud de San Juan Sacatepéquez y Ciudad Quetzal • Se brindó apoyo en la entrega de asistencia alimentaria a familias vulnerables y priorizadas por el tema de COVID-19 en el municipio de San Juan Sacatepéquez
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en realizar documentos con el objetivo de dar a conocer al Delegado Departamental de las acciones desempeñadas y las planificadas en el municipio asignado • Se participó en reuniones de trabajo con equipo de la Delegación Departamental, de acuerdo a convocatoria e instrucciones del Delegado Departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en actividades por instrucción del Delegado Departamental, en municipios del Departamento de Guatemala • Se participó en actividad de capacitación virtual para el personal de la Delegación de Guatemala en temas de Gobernanza en SAN y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición

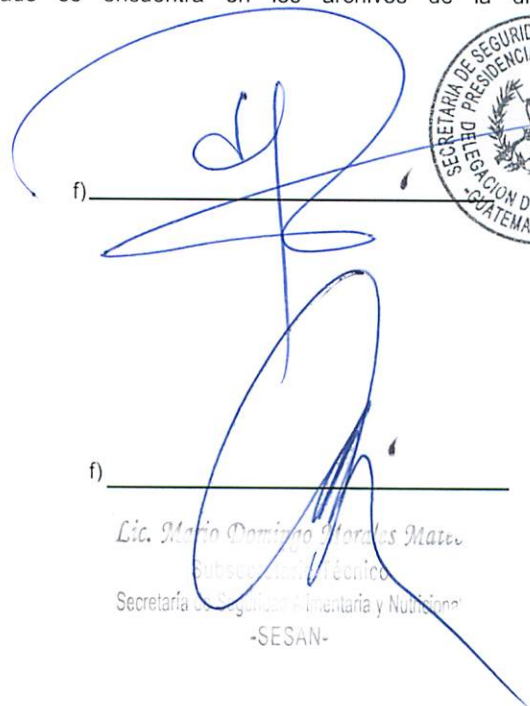

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 3039 29758 0110

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 

 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-