

# Informe de Actividades Enero 2021

Guatemala 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe: ✓

1. Contrato No. DSESAN-132-2021-029 ✓
2. Nombre: Anabella Maribel Hernández León ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Miguel Petapa</li><li>• Se apoyó realizando recordatorio y convocatoria de reunión de COMUSAN en el municipio de San Miguel Petapa</li><li>• Se apoyó realizando agenda de COMUSAN en el municipio de San Miguel Petapa</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el municipio de San Miguel Petapa con la elaboración y socialización del formato para la realización del POA COMUSAN 2021</li><li>• Se apoyó en el municipio de San Miguel Petapa con la socialización y aprobación del POA COMUSAN 2021</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se gestionó la participación en el COE de San Miguel Petapa</li><li>• Se realizó capacitación a mujeres en edad fértil con asistencia técnica para la prevención de la desnutrición crónica a través de la GCNN</li><li>• Se realizó la implementación de la herramienta de categorización en las comunidades del municipio de San Miguel Petapa; para poder determinar el riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional</li></ul>

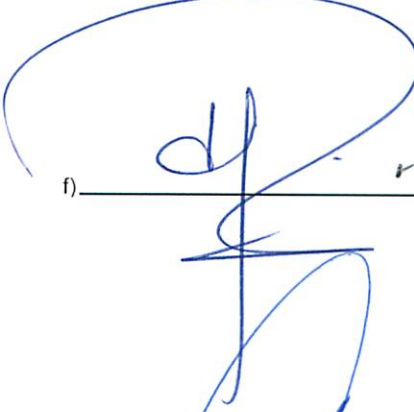
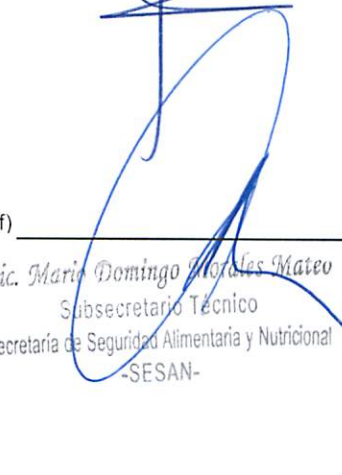
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en realizar visitas domiciliarias a niñas y niños con desnutrición aguda reportados como priorizados por MSPAS</li> <li>• Se participó en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE)</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recolectó la información para realizar MODA, (Monitoreo a la Desnutrición Aguda), con la finalidad de conocer los casos con desnutrición aguda reportados por MSPAS</li> <li>• Se realizó visita al servicio de salud para dar seguimiento a las acciones en el municipio</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó planificación de actividades a desarrollar durante el presente mes</li> <li>• Se realizó bitácoras semanales con la finalidad de informar al Delegado Departamental del que hacer en el municipio asignado</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en actividades y/o acciones solicitadas por el Delegado Departamental</li> <li>• Se participó en reunión de equipo de la delegación de Guatemala</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1584943691401

f)   
**Ing. Oscar M. Zapeta**  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

