

Informe de Actividades Enero 2021

Guatemala 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

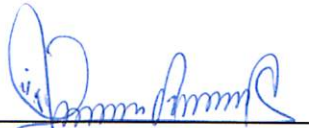
1. Contrato No. DSESAN-131-2021-029 ✓
2. Nombre: Jorge Alfredo Calal Bala ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria-COMUSAN-correspondiente al mes de enero de 2,021en el municipio de Fraijanes• Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria-COMUSAN-correspondiente al mes de enero de 2,021 en el municipio de San José Pinula
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la coordinación con enlace municipal de Fraijanes para la socialización y aprobación del POA COMUSAN 2,021• Se brindó apoyo en la coordinación con enlace municipal de San José Pinula para la realización y aprobación del POA COMUSAN 2,021
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE en el municipio de Fraijanes en el mes de enero 2,021• Se participó en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE en el municipio de San José Pinula en el mes de enero 2,021
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de la herramienta de Categorización, en las comunidades de Fraijanes.• Se apoyó en la realización de la herramienta de categorización, en las comunidades de San José Pinula

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el Monitoreo a la Desnutrición Aguda, en el Centro de Salud del Municipio de Fraijanes, para dar seguimiento a los casos identificados y atendidos por desnutrición, por personal de MSPAS, correspondiente al mes de enero 2,021 • Se realizó el monitoreo a la Desnutrición Aguda, en el Centro de Salud del municipio San José Pinula, para dar seguimiento a los casos identificados y atendidos por desnutrición, por personal de MSPAS, correspondiente al mes de enero 2,021
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron las respectivas bitácoras semanales detallando las actividades desarrolladas y planificadas en los municipios asignados, con el fin de informar al Delegado Departamental. • Se realizó la planificación mensual correspondiente al mes de enero de 2,021, para informar al delegado departamental de las actividades de acompañamiento que se realizaron en el municipio de Fraijales y en el municipio de San José Pinula correspondiente al mes de enero 2,021
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en actividades solicitadas por Delegado Departamental en los municipios del departamento de Guatemala • Se participó en capacitaciones de los siguientes temas: Gobernanza en SAN, MODA, VENTANA DE LOS 1,000 DIAS CATEGORIZACIÓN, en el mes de enero 2,021

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1694928770101

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 

 f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Man...
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-