

## Informe de Actividades Enero 2021

Guatemala 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-128-2021-029 ✓
2. Nombre: Gabriel André Martínez García /
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala /
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Pedro Ayampuc; donde se trataron temas de la continuidad de las reuniones durante el año 2021, planificación de reuniones ordinarias, casos con desnutrición, revisión y aprobación del POA COMUSAN 2021, compromisos y acuerdos para fortalecer la SAN en el municipio.</li><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Chuarrancho; donde se trataron temas de la continuidad de las reuniones durante el año 2021, planificación de reuniones ordinarias, casos con desnutrición, revisión y aprobación del POA COMUSAN 2021, compromisos y acuerdos para fortalecer la SAN en el municipio.</li></ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializó el POA COMUSAN 2021 del municipio de Chuarrancho, con el objetivo de la revisión y aprobación del documento con el cual se trabajará durante el año en el municipio.</li><li>• Se socializó el POA COMUSAN 2021 del municipio de San Pedro Ayampuc con el objetivo de la revisión y aprobación del documento con el cual se trabajará durante el año en el municipio.</li></ul>  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en el Centro de Operaciones de Emergencia en el municipio de Chuarrancho donde monitor municipal brindó apoyo técnico a los programas que se vayan a realizar en el municipio para apoyar a las familias vulnerables durante la pandemia del COVID-19.</li><li>• Se participó en el Centro de Operaciones de Emergencia del municipio de San Pedro Ayampuc donde monitor municipal brindó apoyo técnico a los programas que se vayan a realizar en el municipio para apoyar a las familias vulnerables durante la pandemia del COVID-19.</li></ul>   |

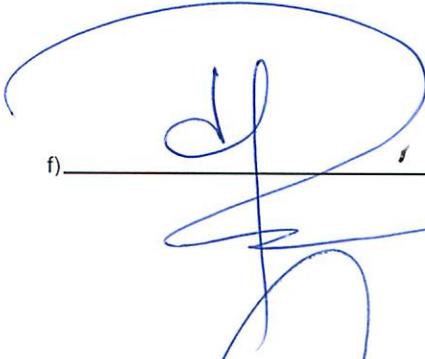
|   |   |   |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se gestionó en la Municipalidad de Chuarrancho listado de Comunidades y líderes del municipio para la implementación de la Herramienta de Categorización.</li> <li>• Se gestionó en la municipalidad de San Pedro Ayampuc listado de comunidades y líderes del municipio para la implementación de la herramienta de Categorización.</li> </ul>                            |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó MODA en el Centro de Salud del Municipio de San Pedro Ayampuc, para dar seguimiento a los casos identificados y atendidos por desnutrición, por personal de MSPAS.</li> <li>• Se realizó MODA en el Centro de Salud del Municipio de Chuarrancho, para dar seguimiento a los casos identificados y atendidos por desnutrición por personal de MSPAS.</li> </ul> |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se relizaron bitácoras donde se detallan las actividades desarrolladas y planificadas en los municipios asignados, con el fin de informar al Delegado Departamental.</li> <li>• Se realizó la bitacora de combustible del vehículo asignado utilizado, para el traslado de los municipios asignados.</li> </ul>  |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en reuniones solicitadas por Delegado en los municipios del departamento de Guatemala.</li> <li>• Se participó en capacitaciones virtuales de las herramientas de SESAN para ser aplicadas en los municipios asignados.</li> </ul>   |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2115847460101

f)   
 ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
  
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-