

# Informe de Actividades Enero 2021

Guatemala 29 de enero de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

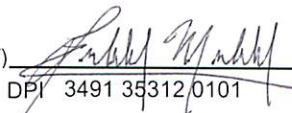
1. Contrato No. DSESAN-127-2021-029
2. Nombre: Lisseth Eunice Mejía Ardeano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y participó en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santa Catarina Pinula, correspondiente al mes de Enero, se apoyó con la realización de la agenda de dicha reunión.</li><li>• Se entregó recordatorio a enlace municipal de Santa Catarina Pinula para la realización de la reunión de COMUSAN, correspondiente al mes de Enero.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con realizar la retroalimentación al documento del POA de la COMUSAN de Santa Catarina Pinula, para brindar el seguimiento a las actividades correspondientes al mes de Enero en el municipio.</li><li>• Se presentó POA COMUSAN 2021 a miembros de la COMUSAN para ser aprobado.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se impartió capacitación en SAN a madres de niños que asistente al Centro de salud en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santa Catarina Pinula.</li><li>• Se coordinó la gestión de donación de alimentos para niños con desnutrición del municipio de Santa Catarina Pinula, detectados por parte de MSPAS.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la implementación de la herramienta de MODA; en el centro de Salud del municipio de Santa Catarina Pinula con la finalidad de brindar seguimiento a los casos con desnutrición aguda reportados por MSPAS.</li><li>• Se participó en reunión con jefe de alcaldías auxiliares para obtener listados de los líderes comunitarios del año 2021.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo, COMUDE; en el municipio de Santa Catarina Pinula; correspondiente al mes de Enero.</li> <li>• Se entregó acreditación para ser convocada a las reuniones de COMUDE y COE en el municipio de Santa Catarina Pinula.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en capacitaciones de la venta de los 1000 días, MODA, SAN.</li> <li>• Se participó en capacitación de Gobernanza, GCNN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron bitácoras semanales para informarle al delegado departamental las acciones realizadas en el municipio de Santa Catarina Pinula durante el mes de Enero.</li> <li>• Se apoyó en actividades y/o acciones solicitadas por el Delegado Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3491 35312 0101

f)   
Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 f)   
 Lic. María Domingo Morales  
 Subgerente Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

