

Informe de Actividades Enero 2021

Guatemala 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

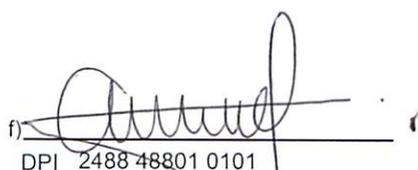
1. Contrato No. DSESAN-125-2021-029 ✓
2. Nombre: Andrea María Pineda Alvarez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Mixco, realizada de manera virtual y con el objetivo de brindar seguimiento a los casos identificados con desnutrición en el municipio e informar por parte de las instituciones participantes las acciones realizadas en el municipio.• Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Palencia. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación de COMUDE del municipio de Palencia.• Se apoyó en la participación de reunión de COMUDE del municipio de Mixco. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se visitaron los centros de salud de Mixco, para dar seguimiento a casos identificados con desnutrición aguda y realizar el monitoreo a la desnutrición aguda, MODA.• Se apoyó en la realización de MODA en el centro de salud del municipio de Palencia, con el objetivo de darle seguimiento a los casos de niños con desnutrición aguda. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la gestión y coordinación para visitas domiciliarias a familias de niños con desnutrición aguda del municipio de Mixco.• Se apoyó en la coordinación de realización de categorización de comunidades en el municipio de Palencia. |

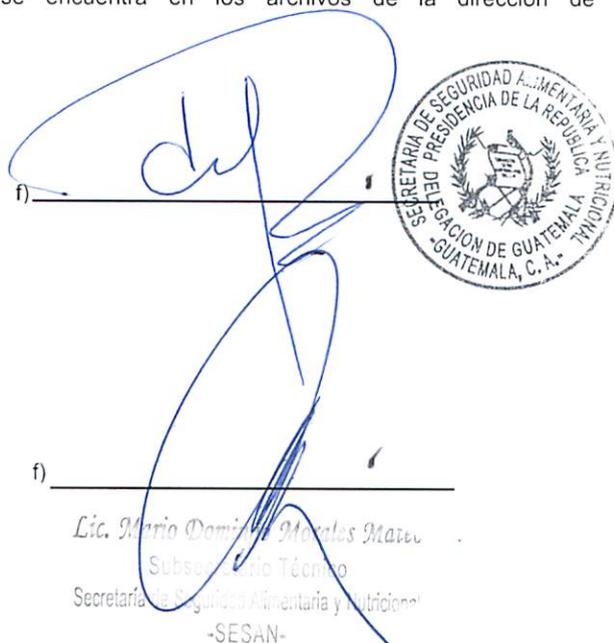
| | | |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en realizar reunión con representante de la municipalidad de Palencia, con el objetivo de organizar jornadas de visitas domiciliarias y capacitación a madres y padres de familias de niños con desnutrición aguda. • Se apoyó con realización de consolidación de información recolectada con los Monitoreos al tratamiento de la Desnutrición Aguda -MODA- realizado en los municipios de Mixco y Palencia, se realiza en formato excel. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de bitácoras semanales en donde se documentó la información de las actividades realizadas durante el mes en los municipios asignados. • Se realizaron informes de las actividades realizadas durante el mes en los municipios asignados para documentar e informar al delegado departamental. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en participación de capacitación en temas de SAN y el que hacer del monitor municipal. • Se apoyó en actividades solicitadas por el delegado departamental. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2488 48801 0101

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 

 Lic. Mario Domínguez Morales Marrero
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-