

Informe de Actividades Enero 2021

Escuintla 29 de enero de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

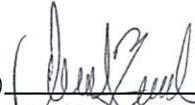
1. Contrato No. DSESAN-120-2021-029
2. Nombre: Jorge Tulio Morales Galich
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento al monitoreo, apoyo y funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria -COMUSAN- en el municipio de San Vicente Pacaya para el fortalecimiento de las acciones realizadas a nivel Municipal y Comunitario por las instituciones que sostienen los cuatro pilares de la SAN: MINEDUC, MAGA, MIDES y MSPAS; en el Marco de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el mes de enero 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento al Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POA COMUSAN-, para promover planes de acción interinstitucionales dirigidos a la SAN enfocadas en la población más vulnerable: niños menores de 5 años, mujeres embarazadas y madres lactantes, durante el mes de enero 2021
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a las visitas institucionales e interinstitucionales en el municipio de San Vicente Pacaya durante el mes de enero 2021, entrega de acreditación al secretario municipal para el COMUDE, apoyo en la coordinación de reuniones ordinarias de COMUSAN y seguimiento a la socialización de las acciones de SAN en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a la identificación de las necesidades basadas en el análisis de la situación de SAN del municipio de San Vicente Pacaya durante el mes de enero 2021, para la toma de acciones interinstitucionales entre todos los miembros de la COMUSAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento al Monitoreo de Desnutrición Aguda (MODA) en el centro de salud de San Vicente Pacaya durante el mes de enero 2021 y el apoyo en la coordinación de visitas en los hogares de niños con DA para el seguimiento de los casos de niños.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a la documentación y el traslado de información en la elaboración de medios de verificación que fortalezcan el qué hacer de la delegación a través de: informe del delegado, bitácora de actividades, planificación semanal y MODA en el servicio de salud y visitas a los hogares.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de informes de las actividades desarrolladas a nivel municipal o departamental que fueran requeridas por el Delegado: COMUDE, CODESAN, COE y COMRED.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DEI 2562 91382 0114

f) 
 Ing. Oscar M. Zapata
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional



f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-