

Informe de Actividades Enero 2021

Escuintla 29 de enero de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-116-2021-029
2. Nombre: Mauricio Antonio Reyes Dávila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al municipio de Siquinalá, durante el mes de enero, dando seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, en reunión anterior, con el apoyo a los 4 pilares de SAN: MAGA, MIDES, MSPAS, MINEDUC y con el acompañamiento de la municipalidad de Siquinalá.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la reunión de -COMUSAN- para orientar las acciones del Plan Operativo Anual de la -COMUSAN- del municipio de Siquinalá, durante el mes de enero, en conjunto con los 4 pilares de la SAN: MAGA, MIDES, MINEDUC, MSPAS, dando el acompañamiento la municipalidad del municipio antes mencionado.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la entrega de acreditación de COMUSAN y de COMUDE, coordinando con el secretario municipio de Siquinalá durante el mes de enero. Se realizaron visitas a Instituciones: MAGA, MIDES, MSPAS, MINEDUC y municipalidad de Siquinalá con el objetivo de coordinar visitas domiciliarias y capacitaciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Ventana de los 1,000 días en el municipio de Siquinalá.

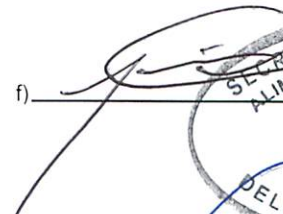

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el Monitoreo y evaluación de la Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal, con el apoyo de los 4 pilares en SAN: MAGA, MIDES, MINEDUC, MSPAS y la Municipalidad de Siquinalá, correspondiente al mes de enero del año 2021.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el levantamiento de información con el apoyo de la encargada de PROSAN para el monitoreo a la Desnutrición Aguda en el municipio de Siquinalá. Se coordinaron visitas domiciliarias a madres renuentes de niños con DA y RC, con el apoyo de los 4 pilares en SAN: MAGA, MIDES, MSPAS, MINEDUC, Municipalidad de Siquinalá, correspondiente al mes de enero del año 2021.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentaron acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con base al levantamiento de información generada a través de los monitoreos en donde se está informando al Delegado Departamental a través de Constancia de Comisión, Bitácora de Actividades, Planificación semanal de Actividades y Ficha de MODA en el hogar, de lo municipio de Siquinalá, durante el mes de enero.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de CODESAN, con el objetivo de establecer acuerdos y compromisos que ayuden a disminuir el índice de Desnutrición Aguda en los municipios del Departamento de Escuintla, en el transcurso del mes de enero. Se participó en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Siquinalá, en el mes de enero.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2842 21392 0513

f) 
Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 

 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Secretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-