

# Informe de Actividades Enero 2021

El Progreso 29 de enero de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-112-2021-029
2. Nombre: Alma Violeta Ruano Ramírez de Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la delegación departamental de El Progreso en el seguimiento a la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional COMUSAN de acuerdo a las acciones que se realizan y que están plasmadas en el POASAN de la COMUSAN se apoyó en el municipio de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso a la delegación departamental en participar en la reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de Enero la cual se realiza con el objetivo de darle seguimiento a cada una de las acciones que se realizan para fortalecer la SAN a nivel comunitario y municipal</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a la delegación departamental en el municipio de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso en el monitoreo y cumplimiento estructuración y seguimiento en acciones que están establecidas en el POASAN de la COMUSAN para así poder brindar información interinstitucional al delegado departamental</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso se brindó el apoyo correspondiente en la coordinación, seguimiento y actualización de las actividades plasmadas en la estrategia de la Gran Cruzada por la Nutrición a la delegación departamental en el ámbito municipal y comunitario las cuales están plasmadas en el POASAN con el fin de monitorear el cumplimiento de las mismas en el mes de Enero</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la delegación departamental de El Progreso en el municipio de San Agustín Acasaguastlán con la actualización correspondiente a la base de datos de niños en riesgo nutricional con desnutrición aguda y familias que presentan INSAN en coordinación con PROSAN y DAS del departamento, esto para dar a conocer la sala situacional</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la delegación departamental en el mes de Enero al seguimiento, coordinación y entrega de asistencia alimentaria de la Fundación Castillo Córdova dicha ración consta de un kit nutricional para el menor y alimento para la demás familia que se encuentran en el INSAN del municipio de San Agustín Acasaguastlán.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de Enero se apoyó a la delegación departamental de El Progreso en reportar cada una de las actividades realizadas de los avances que se obtuvieron en el municipio de San Agustín Acasaguastlán, con la objetivo de notificar al delegado departamental de las actividades realizadas en el municipio de forma interinstitucional tanto a nivel municipal así como comunitario los cuales fortalecen la SAN en cada una de las familias con el fin de cumplir con los objetivos de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental con la asistencia en reuniones internas junto a monitores municipales y delegado departamental, con la finalidad de adquirir nuevas directrices las cuales se van a implementar en el municipio de San Agustín Acasaguastlán para el cumplimiento de acciones plasmadas de la estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición la cual va a permitir fortalecer la SAN a través de las acciones que se realizan en el municipio</li> </ul>

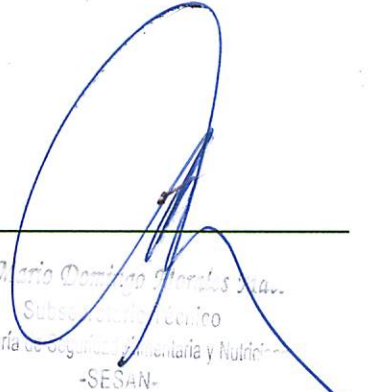
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1889962140203

f)   
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 

f)   
 Lic. Satrio Domingo Morales  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-