

# Informe de Actividades Enero 2021

El Progreso 29 de enero de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-111-2021-029
2. Nombre: Dina Victoria Hernández Vega de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el municipio del Jícaro del Departamento de el Progreso a La Delegación Departamental en el seguimiento y reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde el objetivo es darle seguimiento a la estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de el jícaro en el seguimiento y estructuración de acciones de la COMUSAN brindando posteriormente información al Delegado Departamental.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo apoyo en el Municipio de el Jícaro del Departamento de el Progreso en la entrega de herramienta de trabajo y semilla para el seguimiento de huertos familiares que implemento MAGA a niños con DA y Riesgo Nutricional, entrega que se llevo a cabo con VISAN y a su vez darle seguimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de el Jícaro del Departamento del Progreso, con la actualización de la Base de Datos de niños en Riesgo Nutricional, con Desnutrición Aguda y de familias que presentan Inseguridad Alimentaria y Nutricional esto en coordinación con la encargada de PROSAN, para conocer cuál es la situación nutricional en la que se encuentran actualmente los niños del municipio.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la entrega de asistencia Alimentaria a niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y en INSAN donde se les realizo peso y talla así como también el CMB para verificar el progreso de cada niño, esto en coordinación con la Fundación Castillo Córdoba, Técnico de OMSAN Y Coordinadora de PROSAN, en el Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó el apoyo correspondiente a la Delegación Departamental, Documentando e informando semanalmente al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre las actividades realizadas y por realizar en el municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso, esto con el fin de cumplir con los objetivos de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y así dar el cumplimiento a los compromisos que se adquirieron de forma interinstitucional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la Delegación Departamental con la participación en Reuniones Técnicas junto al equipo de SESAN, con el objetivo de adquirir nuevas directrices con el fin de fortalecer la SAN a nivel municipal y comunitario y a su vez para darle el respectivo cumplimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de Guastatoya del departamento de el Progreso.</li> </ul>

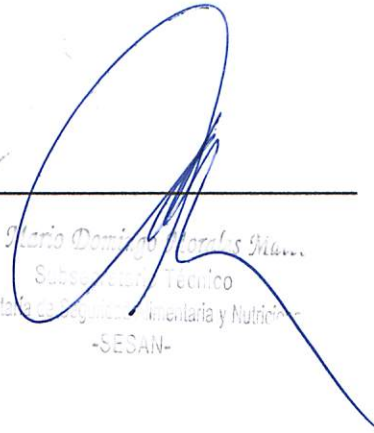
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2453-85088-0301



f)   
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-