

Informe de Actividades Enero 2021

El Progreso 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-109-2021-029 ✓
2. Nombre: Saira Elizabeth Cardona Marroquín ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

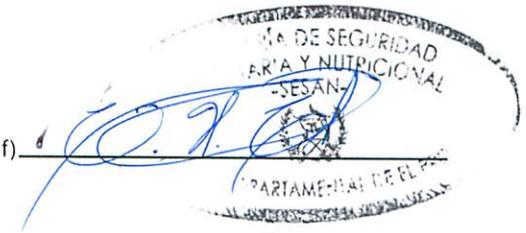
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso a la Delegación Departamental en el seguimiento y activación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde el objetivo es darle el seguimiento correspondiente a las acciones de la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso en el monitoreo del cumplimiento, estructuración y seguimiento de acciones que están establecidas en el POASAN de la COMUSAN, para así poder brindar posteriormente información interinstitucional al Delegado Departamental.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó el respectivo apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento, coordinación y entrega de asistencia alimentaria por parte de la Fundación Castillo Córdova dicha entrega se realizo de manera interinstitucional y monitoreo el estado nutricional a los niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional a los cuales se les realiza P/T por representante de PROSAN y Familias en Inseguridad Alimentaria y de igual forma se le brinda así Educación a las familias y que haya un cambio de comportamiento en el que del municipio de San Cristóbal Acasaguastlan El Progreso.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de Base de Datos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan en el Departamento de El progreso, esto con el objetivo de tener actualizada la información de la Sala Situacional y así dar informe al Delegado Departamental sobre avances que se han obtenido en el municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental con la participación en capacitaciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, Categorización de Comunidades, Gobernanza en SAN, Mapeo de actores que son herramientas para el monitoreo a niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con Inseguridad Alimentaria esto para fortalecer la SAN en en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del departamento de El Progreso y para elaborar un Plan de acción a nivel municipal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de manera documentada e informando al Delegado Departamental de forma Semanal las actividades y resultados que se han obtenido de acuerdo a los compromisos que se adquiridos de manera interinstitucional en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso con los diversos actores del mismo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en Reuniones Técnicas a la Delegación Departamental en Sede de El progreso junto al equipo de SESAN para adquirir nuevas directrices y planes de trabajo para posteriormente darle el seguimiento y cumplimiento correspondiente, con el fin de fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal y comunitario en el municipio de San Cristobal Acasaguastlán.

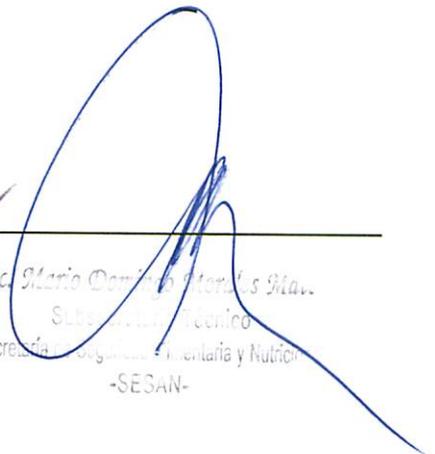
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2505492200101

f) 
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN CRISTÓBAL ACASAGUASTLÁN

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Man.
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-