

Informe de Actividades Enero 2021

El Progreso 29 de enero de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-108-2021-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Mendéz Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de El progreso en la Participación y Realización de la Reunión Ordinaria de COMUSAN en los diferentes Municipios como Sanarate y San Antonio la paz en la cual participaron las diferentes instituciones, esto para darle seguimiento a las Acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en los Municipio de san Antonio la Paz y Sanarate en el cumplimiento, y seguimiento del POASAN de la COMUSAN, posteriormente informando de manera interinstitucional al Delegado Departamental de cada de las actividades.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de El progreso en los Municipios de san Antonio la paz y Sanarate seguimiento y monitoreo de las actividades tanto en el ámbito Municipal como Comunitario, esto con objetivos de darle cumplimiento a las Actividades incluidas en el POASAN de la COMUSAN Y Municipal, así como el seguimiento de las acciones a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de El progreso en la Actualización de Datos de los casos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes Municipios esto Objetivo de constar con información actualizada para su respectivo seguimiento.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo y seguimiento de las familias con niños con Desnutrición Aguda y familias que representan Inseguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes Municipios como Sanarate y San Antonio la Paz esto con el objetivo de promover el cambio social y de comportamiento en cada una de las familias esto de acuerdo a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en estar informando y reportando semanalmente al Delegado Departamental sobre las Actividades y Resultados obtenidos de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera interinstitucional en el Municipio San Antonio la Paz Y Sanarate del Departamento de El Progreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de El progreso en la participación de varias reuniones realizadas en sede Departamental por parte de El Delegado Departamental en la cual se dieron a conocer los diferentes procedimientos y directrices a seguir esto con el fin del fortalecimiento institucional.

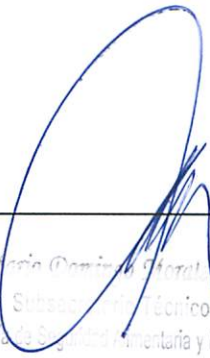
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2976999380207

f) 

f) 
 Lic. Oscar W. Zapata
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lic. Patricia Domínguez Morales
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-