

# Informe de Actividades Enero 2021

El Progreso 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-107-2021-029 ✓
2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental con el objetivo de darle el Seguimiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN de acuerdo al POASAN, Política y Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de enero del presente año en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental brindándole información interinstitucional al Delegado Departamental en el cumplimiento del seguimiento de Acciones del POASAN de la COMUSAN a nivel municipal en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso correspondiente al mes de enero del presente año.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Morazán, del Departamento de El Progreso correspondiente al mes de enero del presente año en el seguimiento y coordinación de actividades en el ámbito municipal y comunitario incluidas en el POASAN de manera interinstitucional con el fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de las mismas.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso en la actualización de la Base de Datos de niños en Riesgo Nutricional y con Desnutrición Aguda en coordinación con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social correspondiente al mes de enero del presente año.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el ámbito municipal y comunitario a nivel de Servicios de Salud brindando educación promoviendo el Cambio de Comportamiento en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso correspondiente al mes de enero del presente año como Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional e INSAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Morazán del departamento de El Progreso documentando e informando al Delegado Departamental de manera semanal durante el mes de enero del presente año sobre los resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades mediante directrices y compromisos interinstitucionales en seguimiento a nivel municipal y comunitario.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso correspondiente al mes de enero del presente año en Reuniones Técnicas con Equipo SESAN El Progreso y Delegado Departamental en Sede Departamental adquiriendo nuevas directrices para el respectivo seguimiento y cumplimiento a nivel municipal y comunitario.</li> </ul>

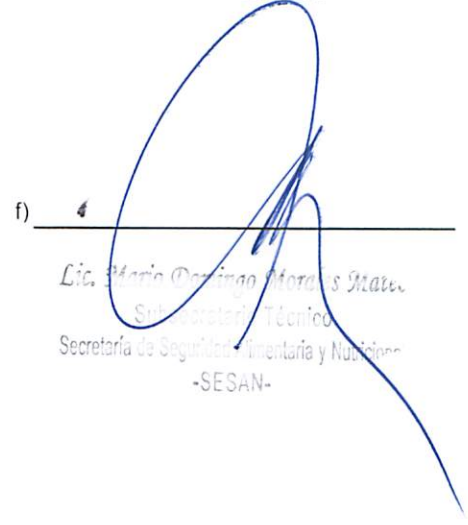
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2091 34593 0202

f) 

f)   
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Lic. María Domingo Morales Mata  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-