

## Informe de Actividades Enero 2021

Chiquimula 29 de enero de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-105-2021-029 ✓
2. Nombre: Guillermo Francisco Marcos Mejía ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la primera reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de enero del año 2021, dirigida por la Municipalidad de Quezaltepeque quien es la encargada de presidirla, con la finalidad de unificar esfuerzos institucionales en la realización de las actividades que se realizan dentro del municipio en busca del desarrollo y el bien común de las familias más vulnerables en SAN y el pueblo en general.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a MSPS en la planificación de las diferentes actividades a realizarse durante el mes de enero en comunidades priorizadas por el Centro de Salud, todas las acciones enmarcadas a combatir la Desnutrición y la Muerte Materna Infantil que son temas de relevancia y prioridades para el gobierno actual.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Salud Pública en el seguimiento y monitoreo de niños con Desnutrición Aguda en el Municipio de Quezaltepeque.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización de sala situacional en SAN en el Municipio de Quezaltepeque, con el fin de tener los datos actualizados en las comunidades priorizadas en producción, y porcentaje en las pérdidas de cosechas y ver el total de familias que podrían ser afectadas en SAN.</li></ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a MSPAS en inducción a madres vulnerables a INSAN, dar a conocer de los riesgos que hay y que los niños obtengan una mejor alimentación, y recomendaciones en tener más acercamientos a los centros de Salud con sus monitoreo mensual.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la redacción de informes Bitácoras y Planificación a Delegación Departamental y entrega de listados de niños con DA 2020.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización del Diagnóstico de Situación Actual en San del Municipio de Quezaltepeque.</li> </ul>

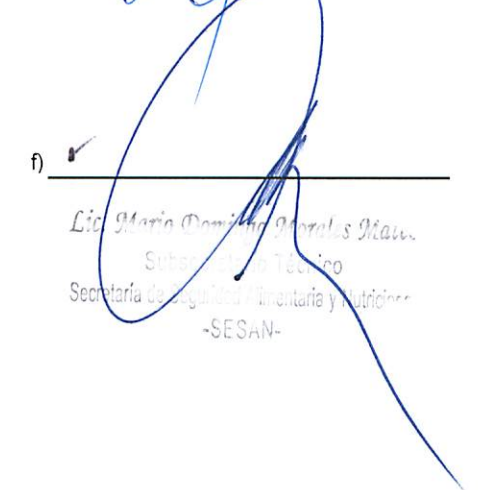
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2299257312009

f)   
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   


f)   
 Lic. María Domitila Morales Nolas  
 Subsecretaria Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-