

# Informe de Actividades Enero 2021

Chiquimula 29 de enero de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-103-2021-029
2. Nombre: Edin Waldemar Sánchez Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en participación en la primera reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de enero, coordinada por la municipalidad de San Jacinto, quien es la encargada de presidir la Asamblea, con la finalidad de coordinar actividades institucionales que vayan enmarcada al desarrollo del municipio durante el año 2021.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en enlace institucional con las instituciones garantes en el Tema de Seguridad Alimentaria Nutricional, realizando un acercamiento con trabajadora Social para realizar visitas a niños con DA para mantener la información de los procesos de controles de niños y niñas, y que las familias estén cumpliendo con los procesos dados por el MSPS, así tener una recuperación de los niños y niñas.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en acercamiento a presidentes de COCODES para la activación de las COCOSANES de las comunidades priorizadas en comusan, el cual es muy importante para el levantamiento de salas situacionales. Para la actualización de datos comunitarios.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en actualización de datos en el Diagnostico Municipal del municipio con la finalidad de mantener información exacta y actualizada dentro de la institución además es de suma importancia el mantener documentada la situación del municipio.</li></ul>



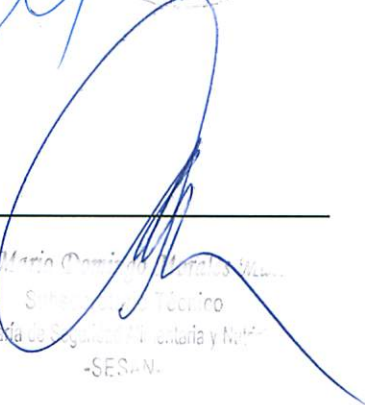
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en visita y acercamiento a puesto de salud comunitarios para mantener los enlaces directos y mantener la armonía del personal institucional para los monitoreos a niños con DA al momento que el MSPS realice sus reportes semanales epidemiológicos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en acompañamiento al COE municipal en los registros a nuevas familias que se ingresaran para la validación de datos en la plataforma de familias afectadas por el covid 19, por las familias que no se presentaron para recibir los alimentos en la entrega realizada en el año anterior por diferentes motivos. Esto nos conlleva a apoyar a los diferentes ministerios responsables del cumplimiento del Pilar SAN que es la Disponibilidad de Alimentos.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la participación en las reuniones convocadas por parte de la Delegación Departamental con la finalidad de dar a acompañamiento a cada uno de los monitores de cada municipio y para cumplir y hacer las estrategias, políticas institucionales, por el bienestar de las familias más vulnerables del departamento.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2175 66561 2004

f)   
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
  
 f)   
 Lic. María Domínguez...  
 Subdirectora Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-