

# Informe de Actividades Noviembre

## 2020

Guatemala 30 de noviembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 al 30 de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1162-2020-029
2. Nombre: José Mauricio Coc Sián
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Raymundo, correspondientes al mes de noviembre.</li> <li>• Se apoyo en la COMUSAN del municipio de Chuarrancho, correspondiente al mes de noviembre.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la socialización del POASAN 2020, ante la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Raymundo las acciones del mes de noviembre.</li> <li>• Se apoyo en la socialización del POASAN 2020, ante la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Chuarrancho, las acciones del mes de noviembre.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en reuniones del COE del municipio de San Raymundo donde SESAN brinda apoyo técnico ante la pandemia del Covid-19 en el municipio.</li> <li>• Se participo en reuniones del COE del municipio de Chuarrancho donde SESAN brinda apoyo técnico ante la pandemia del Covid-19 en el municipio.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la realización de visitas domiciliars de casos con desnutrición aguda, reportados en el Centro de Salud del municipio de San Raymundo.</li> <li>• Se apoyo en la realización de visitas domiciliars de casos con desnutrición aguda, reportados en el centro de salud del municipio de Chuarrancho.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la realización de MODA en el Centro de Salud del municipio de San Raymundo, con la finalidad de monitorear y darle seguimiento a los casos con desnutrición aguda y recuperados.</li> <li>• Se apoyo en la realización de MODA en el Centro de Salud del municipio de Chuarrancho, con la finalidad de monitorear y darle seguimiento a los casos con desnutrición aguda y recuperados.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboran documentos semanales para informar al Delegado Departamental, las actividades realizadas y planificadas de los municipios asignados.</li> <li>• Se participo en reuniones de inducción en cuanto a la realización de informes y actividades relacionadas con la SAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en actividades por instrucciones del Delegado Departamental, en los municipios de Guatemala.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Jose Mauricio Coc Sián  
DPI 3039 29758 0110

f) Ing. René Martínez Farfán  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

