

Informe de Actividades Noviembre 2020

Guatemala 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 al 30 de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

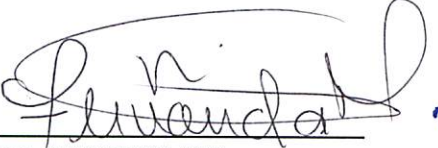
1. Contrato No. DSESAN-1161-2020-029 *
2. Nombre: María Fernanda Guevara Cruz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala *
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Villa Canales, correspondiente al mes de noviembre, se apoyó con la realización de la agenda de dicha reunión.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con realizar la retroalimentación al documento del POA de la COMUSAN de Villa Canales, para brindar el seguimiento a las actividades correspondientes al mes de noviembre en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones del COE, (Centro de Operaciones de Emergencia) del municipio de Villa Canales, correspondientes al mes de noviembre en fortalecimiento a los procesos y actividades que se desarrollen en el municipio. <p>Se realizo capacitación en SAN el centro de salud del municipio de villa canales.</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en realizar visitas domiciliarias a casos con desnutrición aguda reportados como priorizados en los municipios de Villa Canales, Santa Catarina Pinula Y San José Pinula. <p>Se participó en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo, COMUDE; en el municipio de Villa Canales; correspondientes al mes de noviembre.</p>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la implementación de la herramienta de MODA, Monitoreo a la Desnutrición Aguda; en el centro de Salud del municipio de Villa Canales con la finalidad de brindar seguimiento a los casos con desnutrición aguda reportados por MSPAS. <p>Se realizó la implementación de la herramienta de MODA, Monitoreo a la Desnutrición Aguda; en el centro de Salud del municipio de Santa Catarina Pinula con la finalidad de brindar seguimiento a los casos con desnutrición aguda reportados por MSPAS.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en realizar bitácoras semanales en las cuales se detallaron las actividades realizadas y planificadas en los municipios de Villa Canales, Santa Catarina Pinula y San José Pinula con la finalidad de informar al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en actividades y/o acciones solicitadas por el Delegado Departamental

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2352 75468 0101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

