

Informe de Actividades Noviembre 2020

Escuintla 30 de noviembre de 2020 /

Licda.
Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 al 30 de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

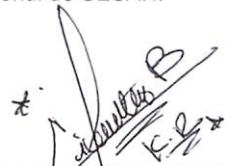
1. Contrato No. DSESAN-1160-2020-029/
2. Nombre: Kimberlyn Roosmery Cifuentes Barrera /
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ,
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Se recibió capacitación sobre la conformación y funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- y sobre la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COCOSAN- para la adecuada implementación de acciones de seguridad alimentaria y nutricional y la atención de las necesidades de los grupos más vulnerables, en el marco de la ley de SINASAN decreto 32-2005; se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San José correspondiente al mes de noviembre de 2020. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de noviembre de 2020 se adquirió conocimientos acerca de la manera correcta en que debe llevarse a cabo el monitoreo del cumplimiento de las acciones realizadas por las instituciones responsables de los cuatro pilares de la SAN (MAGA, MSPAS, MINEDUC y MIDES), establecidas en el plan operativo anual de la COMUSAN de San José. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en capacitaciones relacionadas en los temas de desnutrición aguda, moderada y severa, desnutrición crónica, retardo de crecimiento, riesgo nutricional y ventana de los 1000 días con el fin de promover planes estratégicos en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la capacitación sobre el tema sala situacional, ¿Qué es?, ¿Cómo funciona?, ¿Cómo se lleva a cabo un diagnóstico comunitario? y formatos de sala situacional con el fin de apoyar a las COMUSAN en los procesos de diseño, validación y aplicación de estrategias. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se tuvo participación en la capacitación sobre la manera en que deben realizarse los documentos que forman parte de las herramientas de monitoreo, las cuales son: MODA, tanto en centro de salud como boleta en el hogar. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se recibió capacitación sobre la forma correcta en que debe ser consolidada la información para realizar el informe del delegado, bitácora semanal, planificación semanal e informe mensual de pago departamental. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y se acompañó a monitorea municipal en COMUSAN de San José por instrucciones del delegado departamental, para adquirir conocimiento sobre la manera en que se lleva a cabo la reunión. Participación en reunión ordinaria de CODESAN correspondiente al mes de noviembre 2020. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3459 75391 0509

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-