

Informe de Actividades Noviembre 2020

Escuintla 30 de noviembre de 2020,

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 al 30 de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1157-2020-029
2. Nombre: Gedrik Israel Guzmán Cabrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibió inducción sobre la conformación y funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria -COMUSAN- y las instituciones que sostienen los 4 pilares de la SAN: MAGA, MIDES, MSPAS Y MINEDUC para el fortalecimiento de las acciones que se realizan a nivel nacional, departamental, municipal y comunitario.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la capacitación sobre el Plan Operativo Anual -POA- de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, la importancia del establecimiento de las acciones interinstitucionales enfocadas a fortalecimiento de la SAN en la población más vulnerable: niños menores de 5 años, mujeres embarazadas, las mujeres lactantes, los adolescentes y las personas de la tercera edad.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la capacitación sobre la importancia del seguimiento a las actividades institucionales a nivel municipal y comunitario, para la promoción de las buenas prácticas en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibió capacitación sobre la importancia de la identificación de la necesidades basadas en el análisis de la situación de SAN del municipio para la toma de decisiones y las acciones interinstitucionales entre todos los miembros de la COMUSAN.


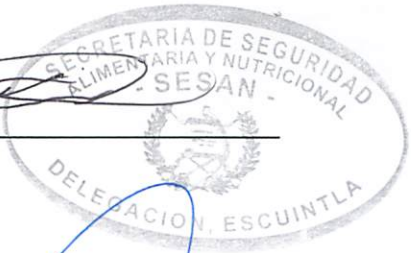
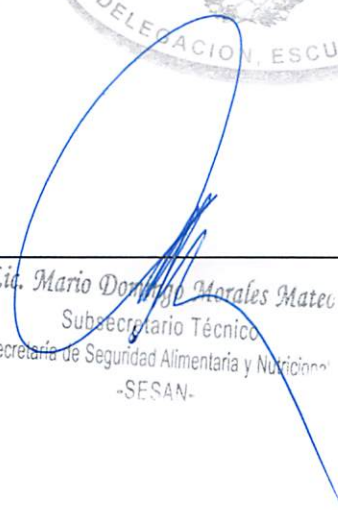
	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se recibió capacitación sobre el instrumento del Monitoreo de Desnutrición Aguda (MODA) y la importancia de su implementación en los servicios de salud y en los hogares, para el mapeo de los casos de niños desnutridos y el establecimiento de acciones interinstitucionales en los que intervengan las cuatros instituciones que sostienen los pilares de la Seguridad Alimentaria.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se recibió capacitación sobre la importancia de la documentación, sistematización y el traslado de información en la elaboración de medios de verificación que fortalezcan el que hacer de la delegación a través de: informe del delegado, bitácora de actividades, planificación semanal y MODA a nivel municipal y comunitario.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se recibió capacitación sobre las actividades que fueran requeridas por el delegado departamental en donde la participación de SESAN es fundamental para el seguimiento de todas las acciones que tienen que ver en el tema de Seguridad Alimentaria a nivel municipal en coordinación con otras instituciones y esas pueden ser: COMUDE, CODESAN, COE y COMRED.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3145 89503 0502

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-