

Informe de Actividades Noviembre 2020

Guatemala 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 al 30 de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1152-2020-029 ✓
2. Nombre: Sandra Stephanie Ajcip Canel ✓
3. Dirección: Subsecretaría Técnica ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas: ✓

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el control de la recepción, clasificación, registro y distribución de correspondencia que deben ser atendidos por la unidad de Género, desde y hacia las distintas Direcciones y Despacho Superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye en la clasificación de correspondencia y documentación de la Unidad de Género.
2	b) Apoyar en la recepción, resguardo y seguimiento de la documentación del archivo, así como la elaboración documentos e informes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye en la elaboración del Informe de Pertinencia Sociolingüística de la SESAN.
3	c) Apoyar en la recepción de llamadas, documentos y atención a los visitantes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye en la recepción de llamadas y documentos interinstitucionales de la Subsecretaría Técnica.
4	d) Apoyo logístico para el desarrollo de reuniones bilaterales, multilaterales, mesas de sensibilización.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye en la Reunión Direcciones de Subsecretaría de la semana del 16 al 20 de noviembre del presente año.
5	e) Preparación de agenda de trabajo, logística de reuniones que el sub despacho atiende y actuación de los procesos requeridos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la logística para distintas reuniones del Sub despacho durante el mes de noviembre.
6	f) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a las necesidades de la Subsecretaría y en otras actividades de la Unidad de Género.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓

DPI 2241 25028 0109

f)  ✓

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____