

# Informe de Actividades Diciembre 2020

Jalapa 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-998-2020-029 ✓
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en reunión ordinaria de la COMUSAN del mes de Diciembre del dos mil veinte en el municipio de Jalapa con la participación de Instituciones de Gobierno, oficinas municipales y ONG'S que tiene intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al COE municipal de Jalapa correspondiente al mes de diciembre del año dos mil veinte sobre coordinación logística de entrega de asistencia alimentaria a familias afectas por emergencia sanitaria covid19.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Diciembre del dos mil veinte con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONG'S que se encuentran en el municipio para el seguimiento en desarrollo de los proyectos que se ejecutan en las diferentes comunidades del municipio de Jalapa</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé a la COMUSAN en la realización de informe de diagnóstico de FODA de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en relación a la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Jalapa siendo municipio priorizada por la GCNN.</li> </ul>



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa en la recopilación de información en el levantamiento de datos de la Sala Situacional comunitaria correspondiente al mes de Diciembre para contar con diagnósticos comunitarios sobre la situación actual en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por requerimiento del Delegado de SESAN Jalapa realicé bitácoras de información sobre las actividades realizadas en favor de la SAN en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental de la SESAN y al MIDES en apoyo logístico de coordinación en el seguimiento de la Función 13 del PNR sobre la Gestión de Asistencia Alimentaria por emergencia COVID19 en el municipio de Jalapa.</li> <li>• Participé en reunión mensual con el equipo de la Delegación Departamental de la SESAN en el seguimiento de las actividades y programas que se desarrollan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes municipios del Departamento de Jalapa.</li> </ul>

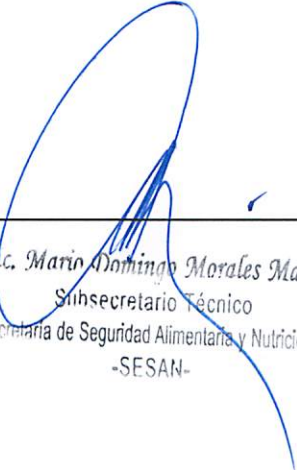
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2388 47136 2101  
**M.A. Guimar Humberto Gorza Valenzuela**  
**MAESTRO EN GERENCIA**  
**ADMINISTRATIVA DE RECURSOS**  
**HUMANOS**

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
**DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f)   


f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
**Subsecretario Técnico**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

# Informe Final de Actividades

Jalapa 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-998-2020-029 ✓
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jalapa y a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN- en el seguimiento de las reuniones ordinarias correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del 2020 en el municipio de Jalapa con la participación de Instituciones de Gobierno, oficinas municipales y ONG'S que tiene intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional</li><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jalapa y a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento de reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de Octubre 2020 con la participación de representantes de Oficinas Municipales, Instituciones de Gobierno y ONG's que tienen intervención en el municipio de Mataquescuintla</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en participación en reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia COE el cual permanece parcialmente activo por emergencia el Covid-19 en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre para la elaboración de estudios he inclusión de acciones y programas en el seguimiento de la Función 13 del Plan Nacional de Respuesta "Gestión de Alimentos" en relación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.</li><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa y a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento al POASAN de la COMUSAN en conmemoración del Día Mundial de la Alimentación en el municipio de Jalapa.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa en participación en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre 2020 con la participación de representantes de COCODES, actores municipales, líderes comunitarios, representantes de instituciones y ONG´ S que se encuentran en el municipio para el seguimiento de los proyectos de desarrollo que se ejecutan en el municipio de Jalapa</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa en reunión comunitaria para la recopilación de información en el levantamiento de datos de la Sala Situacional correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre para contar con diagnósticos comunitarios sobre la situación actual en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.</li> <li>• Apoyé a la COMUSAN en la realización de informe de diagnostico de FODA de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en relación a la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Jalapa siendo municipio priorizada por la GCNN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jalapa en el monitoreo de la Sala de Recuperación Nutricional del Hospital-SRN- en el seguimiento de casos internados identificados con Desnutrición por parte del Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre para contar con base de información de los casos para el seguimiento de tratamiento ambulatorio de los diferentes municipios del Departamento de Jalapa.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jalapa en el monitoreo del Centro de Recuperación Nutricional-CRN- del distrito ocho de salud en aldea Sanyuyo en el seguimiento de casos internados identificados con Desnutrición por parte del Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre para contar con base de información de los casos para el seguimiento de tratamiento ambulatorio de los diferentes municipios del Departamento de Jalapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al Delegado Departamental de SESAN Jalapa en presentación de doce informes y Bitácoras semanales sobre los avances de las actividades a nivel técnico y administrativo de los procesos que se realizan en favor a la Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondientes a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre en el municipio de Jalapa</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en tres reuniones con el equipo de monitores de la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa en el seguimiento de las actividades realizadas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes municipio del Departamento de Jalapa</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jalapa y a Plan Internacional en apoyo logístico en entrega de asistencia alimentaria para beneficiar a 101 familias con casos de Desnutrición Aguda, extrema pobreza y niños menores de cinco años en el municipio de Jalapa.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa en logística de entrega de asistencia alimentaria donada</li> </ul>

por Asociación Antigua al Rescate a once familias con casos con Desnutrición y familias en riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional en Caserío Laguna del Sapo en el municipio de Jalapa.

- Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa, Centro de Operaciones de Emergencia y VISAN MAGA del municipio de San Manuel Chaparrón en logística de entrega de 489 raciones de asistencia alimentaria a familias afectadas por emergencia COVID19

- Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa y VISAN MAGA en apoyo logístico de coordinación en entrega de Asistencia Alimentaria por INSAN a 1,161 familias del municipio de Mataquescuintla.

- Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN y MIDES en apoyo logístico de coordinación en seguimiento de la Función 13 del PNR sobre Gestión de Asistencia Alimentaria por Emergencia COVID-19 para beneficiar a 12,395 familias del municipio de Jalapa.

- Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN y al MIDES en apoyo logístico de coordinación en el seguimiento de la función 13 del PNR sobre la Gestión de Asistencia Alimentaria por emergencia COVID19 en el municipio de Mataquescuintla

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

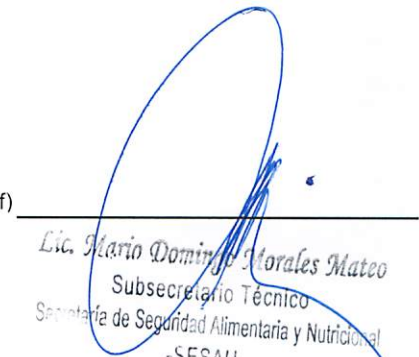
Atentamente,

f)   
DPI 2388 47136 2101

*M.A. Guilmart Humberto Garza Valenzuela*  
MAESTRO EN GERENCIA  
ADMINISTRATIVA DE RECURSOS  
HUMANOS

f)   
Ing. René Martínez Parfán  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   


f)   
Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-