

Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

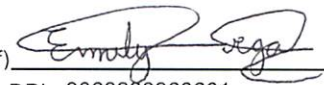
1. Contrato No. DSESAN- 980-2020-029
2. Nombre: Emily Janneth Vega Flores
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la junta de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Chinautla con el objetivo de ofrecer seguimiento a casos determinados con desnutrición en el municipio esta se llevará a cabo de manera virtual. • Se visitará la municipalidad para realizar la Convocatoria y Agenda de la reunión para luego compartirla en el grupo y colocarla en los medios de verificación del portal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en COE del municipio de Chinautla por parte de SESAN se brindo apoyo en lo que favorezcan SAN en la población del municipio. • Se brindó apoyo en la revisión, actualización, y seguimiento del POA (Plan Operativo Anual) en el municipio de Chinautla.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó en MODA en el centro de salud y CAP del municipio de Chinautla para conocer si hay casos nuevos o recuperados así mismo priorizar casos para futuras visitas domiciliarias. • Se participó en COMUDE del municipio de Chinautla para conocer las acciones tomadas del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó en consultas domiciliarias a casos priorizados por MSPAS estas consultas se llevarán a cabo con el grupo de COMUSAN con la intención de dar seguimiento a los casos priorizados.

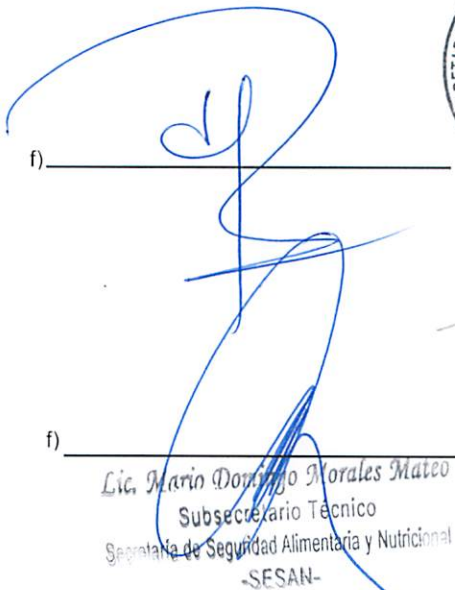
		<ul style="list-style-type: none"> Se realizó categorización en el municipio para saber como se encuentra el municipio de Chinautla.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al centro de salud y CAP de Chinautla en planificación y realización de consultas domiciliarias a familias con niños con DA para ver su avance y monitorear su estado de salud. Se implementó las llamadas a niños priorizados para saber como se encuentran, da recomendaciones sobre la pandemia y de nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó bitácoras semanales en donde se documenta la información de las actividades llevadas a cabo y planificadas a lo largo del mes. Se realizó planificaciones mensuales del municipio asignado para informar al delegado departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyó en actividades solicitadas por el Delegado Departamental de manera virtual o presencial. Se participó y apoyó en reuniones que el Delegado solicite ya sean presenciales o virtuales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3068238960601

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 SECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

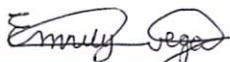
1. Contrato No. DSESAN- 980-2020-029
2. Nombre: Emily Janneth Vega Flores
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 3 reuniones de COMUSAN del municipio de Chinautla correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre.• Se brindó apoyo en 3 reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San José del Golfo.• Se colaboró en 3 reuniones de COMUSAN correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre del municipio de Guatemala.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la actualización del Plan Operativo Anual (POA) de los municipios San José del Golfo, Chinautla y Guatemala en los meses de octubre, noviembre y diciembre.• Se participó en reuniones del Centro de Operaciones de Emergencias (COE) en los meses de octubre, noviembre y diciembre en los municipios de Chinautla, San José del Golfo y Guatemala.• Se intervino en la actualización, revisión y retroalimentación del POA en la COMUSAN de los municipios de Guatemala, Chinautla, San José del Golfo.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se interviene y participó en actividades de visitas domiciliarias niños con DA, junto con el personal de los centros de salud del municipio de Chinautla, con la finalidad de darles un seguimiento.• Se participó y apoyó en actividades de visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda en conjunto con el personal del centro de salud del municipio de San José del Golfo con la finalidad de dar seguimiento a los casos.• Se apoyó y participó en visitas domiciliarias a niños con DA

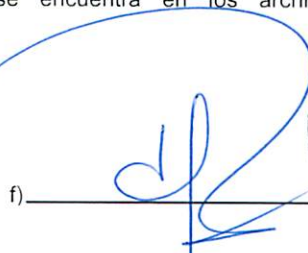

		contiguo al personal de salud del municipio de Guatemala.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se aportó ayuda en elaboración de informes de MODA en formato Excel para documentar la implementación de la herramienta durante los meses de octubre, noviembre y diciembre en los municipios de Chinautla, San José del Golfo y Guatemala. Se aportó ayuda en reuniones del Centro de Emergencias, COE del municipio de San José del Golfo. Se realizó Categorización logrando datos importantes en el municipio de Chinautla.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo el Monitoreo de desnutrición aguda (MODA) en centros de salud de Guatemala con el propósito de identificar y dar seguimiento a casos nuevos y recuperados de niños con desnutrición aguda en el municipio. Se apoyó y acompañamiento en visitas domiciliarias en el municipio de Chinautla a familias de niños con desnutrición aguda priorizadas por el MSPAS. Se apoyó y acompañamiento en visitas domiciliarias a casos con desnutrición aguda priorizados por MSPAS en el municipio de Guatemala se brindó consejería.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo la realización de bitácoras semanales con la finalidad de documentar las actividades planificadas y realizadas en municipios asignados. Se realizaron planificaciones mensuales las actividades planificadas y realizadas en municipios asignados durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones a solicitud del delegado departamental y en actividades de fortalecimiento y coordinación en los municipios. Se apoyó en la reunión de CODESAN del departamento de Guatemala del mes de noviembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3068238960601

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 Lic. Mario Domingo Morales Mateu
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-