

Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020. ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-979-2020-029
2. Nombre: Abner Misael Donald Uyu Coc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

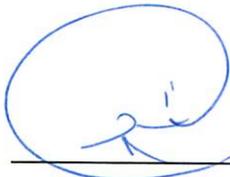
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con el secretario Municipal como enlace de la Municipalidad de San Raymundo, para la realización de la convocatoria y agenda de la reunión Ordinaria COMUSAN correspondiente al mes de Diciembre• Se apoyó en reunión mensual de COMUSAN en el municipio de San Raymundo para darle cumplimiento a las acciones plasmadas del POA COMUSAN 2020 y velar por la mitigación de la desnutrición del municipio asignado.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualiza y se da seguimiento a las actividades del POASAN establecidas en el municipio de San Raymundo durante el mes de Diciembre• Se realiza Socialización para el recordatorio de la aprobación del POA 2021 Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Municipal del mes de enero del próximo año en el municipio de San Raymundo.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se asiste a reunión del COE para darle continuidad a las acciones realizadas en el tema del covid19 en el municipio de San Raymundo• Se participa en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE en el Municipio de San Raymundo durante el mes de Diciembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Socialización para la activación de la Sala Situacional SAN para iniciar en el mes de enero 2021 en el municipio de San Raymundo.• Socialización para la realización de Categorización SAN para el diagnóstico comunitario en el municipio de San Raymundo iniciando en el mes de enero 2021

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visita el centro de Salud de San Raymundo para realizar MODA Monitoreo a Desnutrición Aguda detectado por MSPAS • Se brinda apoyo al personal del MSPAS para darle continuidad a los niños con Desnutrición Aguda el el seguimiento de las visitas domiciliarias para conocer su situación actual y darle continuidad al proceso de recuperación a los niños detectados en el municipio de San Raymundo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de informes de las acciones realizadas y envió de bitácoras semanales al Delegado para informar de la situación del municipio de San Raymundo • Participación mensual con equipo de Trabajo para socializar temas de interés y poder implementar en el municipio asignado según la información brindada por el Jefe Inmediato
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la Delegación Departamental en acciones y actividades requeridas por el Delegado Departamental • Participación en el Curso brindado por la Secretaria de Seguridad Alimentaria SESAN en el tema de la Gran Cruzada por la Nutrición en el mes de diciembre.

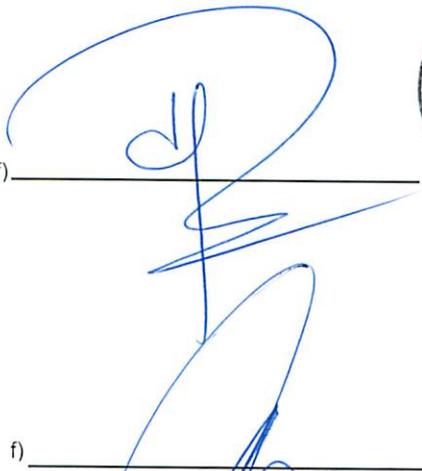
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) *Abner Misael Donald* *12/06/2011*
 DPI 2173830090111

f) 

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-979-2020-029
2. Nombre: Abner Misael Donaldo Uyu Coc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en tres reuniones de COMUSAN en el municipios de Chuarrancho; en dos reuniones de COMUSAN en el municipios de San Juan Sacatepéquez en dos reuniones de COMUSAN en el municipios de San Raymundo; en una reunión de COMUDE en el municipio de san juan Sacatepéquez, en una reunión de COMUDE en san Raymundo Raymundo
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó el POASAN 2020 actualizado de cada municipio; Chuarrancho, San Juan Sacatepéquez Raymundo, durante los mes de octubre, noviembre y diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó activamente en las reuniones del Centro de Operaciones de Emergencias -COE- de los municipios de Chuarrancho, San Juan Sacatepéquez y San Raymundo, durante los mes de octubre, noviembre y diciembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a personal de MSPAS de los centro de salud, en la realización de visitas domiciliarias a caso con desnutrición aguda, de los municipios de Chuarrancho, San Raymundo y San Juan Sacatepéquez, durante los mes de octubre, noviembre y diciembre.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el monitoreo a caso de desnutrición aguda -MODA- con el fin de monitorear caso detectados y recuperados, de los municipios de Chuarrancho, San Raymundo y San Juan Sacatepéquez, en los meses de octubre Noviembre y Diciembre,
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron documentos en formato excel con las acciones y actividades realizadas y planificadas, monitoreos de Moda, en los municipios de Chuarrancho, San Juan Sacatepéquez y San Raymundo, durante los mes de octubre, noviembre y diciembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en actividades, acciones y en seminarios por instrucciones del Delgado Departamental y autoridades de SESAN, durante los mes de octubre, noviembre y diciembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Abner Misael Donaldo *apd coc*
DPI 2173830090111

f) [Signature]



f) [Signature]
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) [Signature]
Lic. Mario Domingo Abelardo Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-