

# Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-978-2020-029
2. Nombre: Rodrigo Guillermo Castro Tenas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Guatemala correspondiente al mes de Diciembre</li> <li>• Se apoyó en la reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de San Pedro Ayampuc correspondiente al mes de Diciembre</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó el POASAN 2020 ante la COMUSAN del municipio de San Pedro Ayampuc las acciones del mes de diciembre</li> <li>• Se realizó un informe solicitando el POASAN 2020 del municipio de Guatemala para socializarlo ante la COMUSAN</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en las reuniones del COE del municipio de San Pedro Ayampuc donde se brinda apoyo técnico de SESAN</li> <li>• Se realizó la herramienta de monitoreo a la desnutrición aguda en centros de salud de Guatemala, con la finalidad de dar seguimiento a casos recuperados y detectar casos nuevos durante el mes de diciembre</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la herramienta de MODA en el centro de salud de San Pedro Ayampuc, con la finalidad de realizar el monitoreo y seguimiento a los casos reportados durante el mes de diciembre</li> <li>• se brindo apoyó en jornada de visitas domiciliarias en el municipio de San Pedro Ayampuc con la finalidad de darle seguimiento a los casos de niños con desnutrición aguda en el municipio</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se realizó un informe en donde se colocaron los resultados del Monitoreo a la desnutrición aguda en los municipios asignados</li> <li>• se apoyó y realizó jornadas de Visitas Domiciliares a casos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Guatemala</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboran documentos semanales para informar al Delegado Departamental de las actividades realizadas y las planificadas de los municipios asignados.</li> <li>• se elaboró documento mensual para informar al delegado las acciones a realizar durante el mes de diciembre</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en actividades por instrucciones del Delegado departamental en municipios del departamento de Guatemala</li> <li>• Se participó en curso virtual en el tema de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el Diciembre.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3030008990108

f) 



f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-978-2020-029
2. Nombre: Rodrigo Guillermo Castro Tenas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y participó en reuniones ordinarias de la Comisión Municipal De Seguridad Alimentaria Y Nutricional de los municipios asignados durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre con un objetivo claro de dar seguimiento a los casos con desnutrición detectados dentro de los municipios</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó y se apoyó en diferentes actividades como COMUDE en los municipios de Palencia y Mixco, se retroalimentó los POASAN de los municipios de Guatemala, Palencia, Mixco y San Pedro Ayampuc con el objetivo de dar seguimiento a las acciones descritas dentro de cada Plan Operativo Anual de la COMUSAN</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la herramienta de MODA en los municipios de Guatemala, Mixco, Palencia y San Pedro Ayampuc, con la finalidad de poder dar seguimiento a los casos identificados y atendidos con desnutrición aguda en los municipios, se participó en reuniones de COE en el municipio de San Pedro Ayampuc</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se apoyó y participó en jornadas de visitas domiciliarias a niños identificados con desnutrición aguda dentro de los Municipios de Guatemala, Mixco, Palencia y San Pedro Ayampuc. se realizó informe correspondiente a los municipios asignados con la finalidad de reportar la información recopilada de la Herramienta de MODA y así mismo se participó en reunión de COMUDE en el municipio de Palencia</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se participó en jornadas de visitas domiciliarias a niños identificados con desnutrición aguda dentro de los Municipios de Guatemala, Mixco, Palencia y San Pedro Ayampuc. se participó y apoyó en la entrega de alimentos en los municipios de Guatemala, Palencia y Mixco a niños con desnutrición aguda y niños con desnutrición dentro del Amparo; así mismo se realizó un informe en donde se colocaron los resultados de la herramienta de MODA dentro de los municipios asignados</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se apoyó en la realización de bitácoras semanales y planificaciones mensuales con la finalidad de documentar las actividades realizadas dentro de los municipios de Guatemala, Mixco, Palencia y San Pedro Ayampuc.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se participó y apoyo en reuniones de equipo de trabajo, cursos virtuales y otras actividades solicitadas por el delegado departamental</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3030008990108

f) 



f)   
 Ing. Kené Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mat.  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-