

Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-975-2020-029
2. Nombre: Gabriel André Martínez García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Chuarrancho correspondiente al mes de diciembre. En donde miembros de instituciones presentan acciones realizadas.• Se participó en la reunión de COMUDE en el municipio asignado del mes de diciembre, donde se desarrollaron temas de avances y acciones de SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizó el Plan Operativo Anual del municipio de Chuarrancho y se presentó documento a integrantes de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se elaboró documento de ranking de participación de instituciones en el municipio de Chuarrancho, con el objetivo de informar a miembros de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia de Chuarrancho, correspondiente al mes de diciembre.• Se participó en actividades donde se realizaron gestiones de asistencia alimentaria para familias vulnerables de Chuarrancho.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó acompañamiento a personal de MSPAS del municipio de Chuarrancho, en la realización de visitas a casos detectados con DA del mes de diciembre.• Se impartió capacitaciones a familias vulnerables y grupos focales del municipio de Chuarrancho, fortaleciendo la Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el mes de diciembre.



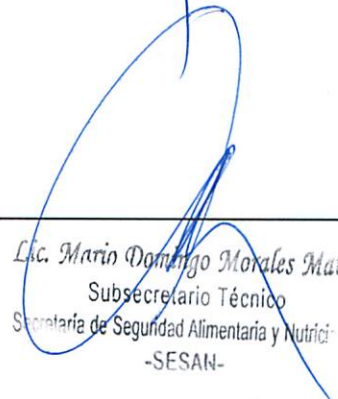
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el Monitoreo a casos con desnutrición aguda en el centro de salud de Chuarrancho, con el objetivo de darle seguimiento a los casos detectados y recuperados. • Se realizó Categorización, en las comunidades del municipio de Chuarrancho, con la finalidad de conocer el nivel de riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional en que se encuentran las comunidades.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elabora documento en excel con las actividades realizadas y planificadas semanalmente, con la finalidad de informar a autoridades de la Delegación de Guatemala de las acciones del municipio de Chuarrancho. • Se elaboró documento de los Monitoreos a la Desnutrición Aguda que se realizan en el municipio de Chuarrancho, con la finalidad de informar a autoridades de la Delegación de Guatemala de los casos detectados con desnutrición aguda, casos recuperados y visitas domiciliarias, del mes de diciembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en cursos y/o seminarios virtuales, con el objetivo de enriquecer conocimientos en la SAN aplicados al municipio de Chuarrancho. • Se participó en reuniones del equipo de trabajo convocadas por Delegado Departamental y Facilitadora Regional en el mes de diciembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2115847460101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mata
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

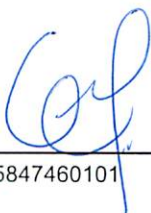
1. Contrato No. DSESAN-975-2020-029
2. Nombre: Gabriel André Martínez García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en tres reuniones de Comusan en el municipio de Chuarrancho; en dos reuniones de Comusan en el municipio de San Pedro Ayampuc; en dos reuniones de Comusan en el municipio de San Raymundo; en una reunión de Comude en el municipio de Chuarrancho. Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó el POASAN 2020 actualizado de cada municipio; Chuarrancho, San Pedro Ayampuc y San Raymundo, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó activamente en las reuniones del Centro de Operaciones de Emergencias -COE- de los municipios de Chuarrancho, San Pedro Ayampuc y San Raymundo, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a personal de MSPAS de los centro de salud, en la realización de visitas domiciliarias a casos con desnutrición aguda, de los municipios de Chuarrancho, San Raymundo y San Pedro Ayampuc, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó el monitoreo a casos de desnutrición aguda -MODA- con el fin de monitorear casos detectados y recuperados, de los municipios de Chuarrancho, San Raymundo y San Pedro Ayampuc, en los meses de octubre,

		noviembre y diciembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron documentos en formato excel con las acciones y actividades realizadas y planificadas, monitoreos de Moda, en los municipios de Chuarrancho, San Pedro Ayampuc y San Raymundo, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en actividades, acciones y en seminarios por instrucciones del Delegado Departamental y autoridades de Sesan, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2115847460101

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-