

Informe de Actividades Diciembre 2020

El Progreso 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-961-2020-029
2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso con el objetivo de darle el Seguimiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN de acuerdo al POASAN, Política y Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de diciembre del presente año.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso correspondiente al mes de diciembre del presente año brindándole información interinstitucional al Delegado Departamental en el cumplimiento del seguimiento de Acciones del POASAN de la COMUSAN a nivel municipal.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Morazán, del Departamento de El Progreso correspondiente al mes de diciembre del presente año en el seguimiento y coordinación de actividades en el ámbito municipal y comunitario incluidas en el POASAN de manera interinstitucional con el fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de las mismas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización de la Base de Datos de niños en Riesgo Nutricional y con Desnutrición Aguda en coordinación con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social correspondiente al mes de diciembre del presente año en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el ámbito municipal y comunitario a nivel de Servicios de Salud brindando educación promoviendo el Cambio de Comportamiento y asimismo apoyando en entrega de Asistencia Alimentaria como Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional e INSAN en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso correspondiente al mes de diciembre del presente año.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental documentando e informando al Delegado Departamental de manera Semanal durante el mes de diciembre del presente año sobre los resultados obtenidos en el desarrollo de las directrices en seguimiento a nivel municipal y comunitario en el municipio de Morazán del departamento de El Progreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental adquiriendo nuevas directrices para el respectivo seguimiento y cumplimiento a nivel municipal y comunitario en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso correspondiente al mes de diciembre del presente año en Reuniones Técnicas con Equipo SESAN El Progreso y Delegado Departamental en Sede Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI/ 2091 34593 0202

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lit. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

El Progreso 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-961-2020-029
2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental con el objetivo de darle el Seguimiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN de acuerdo al POASAN, Política y Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental brindándole información interinstitucional al Delegado Departamental del cumplimiento del seguimiento de Acciones del POASAN de la COMUSAN a nivel municipal en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento y coordinación de actividades en el ámbito municipal y comunitario incluidas en el POASAN de manera interinstitucional con el fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de las mismas en el municipio de Morazán, del Departamento de El Progreso correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización de la Base de Datos de niños en Riesgo Nutricional y con Desnutrición Aguda en coordinación con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental durante los meses de octubre, noviembre y diciembre en el ámbito municipal y comunitario a nivel de Servicios de Salud brindando educación promoviendo el Cambio de Comportamiento con el respectivo seguimiento y entrega de Asistencia Alimentaria como Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional e INSAN en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental Documentando e informando al Delegado Departamental de manera Semanal durante los meses de octubre, noviembre y diciembre sobre los resultados obtenidos en el desarrollo de las directrices en seguimiento en el municipio de Morazán del departamento de El Progreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año en Reuniones Técnicas con Equipo SESAN El Progreso y Delegado Departamental en Sede Departamental adquiriendo nuevas directrices para el respectivo seguimiento y cumplimiento a nivel municipal y comunitario en el municipio Morazán del Departamento de El Progreso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2091 34593 0202

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-