

Informe de Actividades Diciembre 2020

Chiquimula 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

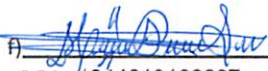
1. Contrato No. DSESAN-958-2020-029
2. Nombre: Lilían Maively Pascual Salazar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en cada una de las actividades como COMUSAN, COMUDE Y COE, entre otras que se desarrollan conjuntamente con las diferentes instituciones relacionadas con la municipalidad, con el fin primordial de ayudar en el progreso municipal, especialmente en el componente de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo conjuntamente con el Centro de Salud en preparación y revisión del listado de niños menores de 2 años con riesgo a caer posteriormente en Desnutrición Aguda, con el principal objetivo de dar a conocer los niños recuperados durante el mes.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a MSPAS en visita domiciliar, a niños con D.A. pendientes de monitoreos en las comunidades de San Antonio y Palo Gordo, apoyada respectivamente del Auxiliar de Enfermería del Puesto de Salud de los lugares en mención, del municipio de Concepción Las Minas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en recopilación de información de Sala Situacional en el Pilar de Aprovechamiento Biológico en el Centro de Salud, para sustentar información de Sala Situacional en SAN de las comunidades de Guacamayas, La Cañada y Terreno Barroso.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar monitoreo domiciliar de niños detectados con desnutrición aguda (DA) por el Centro de Salud del municipio de Concepción Las Minas.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en escribir y presentar informes de todas las actividades de mayor relevancia, ocurridas durante el mes en el municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reuniones y diligencias de diferente índole en la oficina departamental sobre temas de SAN y otras actividades que sean requeridas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1944013162007

f) 
 Ing. Rene Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



Informe Final de Actividades

Chiquimula 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-958-2020-029
2. Nombre: Lilian Maively Pascual Salazar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en tres COMUSANES de los meses de octubre, noviembre y diciembre, así mismo una reunión COE y dos reuniones COMUDES, durante los meses de noviembre y diciembre, en los cuales se trataron temas de mucha importancia como entregas de alimentos en el área urbana y rural, niños recuperados de Desnutrición Aguda, casos nuevos de niños con D.A., actualización de Sala Situacional Municipal, se trabajaron los FODA de las diferentes instituciones gubernamentales, se socializaron las grandes líneas de acción de la Gran Cruzada por la Nutrición , entre otros.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante los meses de octubre a diciembre en elaboración y actualización de listado de niños recuperados y presentar en las respectivas reuniones los nuevos casos que se dieran durante el mes, así como conocer el estado nutricional de los niños menores de cinco años que habían dejado de asistir a sus respectivos controles de peso y talla.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante los meses de octubre, noviembre y diciembre en los respectivos monitoreos y visitas domiciliarias a los niños con Desnutrición Aguda, con el apoyo conjunto de MSPAS, MAGA y MIDES; haciendo mención que desde agosto recibí dos casos activos, de los cuales para octubre ya estaban recuperados totalmente y teníamos cero casos activos. Durante el mes de noviembre se activaron dos casos; a los cuales se les dio el respectivo seguimiento y monitoreo con el Auxiliar de Enfermería del Puesto de Salud de su comunidad.




4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante los tres meses en monitoreo y actualización de la Sala Situacional del Pilar de Aprovechamiento Biológico del Centro de Salud, para sustentar los resultados de las Salas Situacionales de Guacamayas, Terreno Barroso, La Cañada, Apantes y Liquidambar
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante los tres meses las respectivas visitas domiciliarias a los niños reportados por MSPAS como niños con problemas de Desnutrición Aguda, se les dio el respectivo monitoreo y se logró durante el mes de octubre tener cero casos activos de D.A. Sin embargo durante el mes de noviembre se reportaron dos casos activos, entre ellos una niña que fue detectada en el Hospital Modular de Chiquimula.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el presente trimestre a realizar informes de las diferentes actividades de mucha importancia acontecidas durante el mes respectivamente, para así tener un récord de las actividades del municipio de Concepción Las Minas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y asistió durante los meses de octubre a diciembre a reuniones sobre SAN en Delegación Departamental, reuniones con Gobernación Departamental, así como también se dio apoyo en entregas de alimentos por parte de MIDES, VISAN y MAGA a las diferentes familias necesitadas, además reuniones virtuales relacionadas con temas de SAN, entre otros.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1944013162007

f) 
 Ing. René Martínez Farfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-