

# Informe de Actividades Diciembre 2020

Chiquimula 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-956-2020-029
2. Nombre: Silvia María Arrué Chacón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la socialización con las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el Municipio de Chiquimula, sobre GCNN un espacio virtual en donde los diferentes representantes de las instituciones registradas podrán plasmar acciones u observaciones para poder cumplir con las estrategias de la Política del Gobierno que nos rigen.</li><li>• Apoyo y participación en la socialización con las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el Municipio de Chiquimula, sobre la GCNN con modalidad virtual en donde los diferentes representantes de las instituciones registradas podrán plasmar acciones, observaciones y su participación para cumplir con las estrategias de la Política del Gobierno que nos rigen.</li><li>• Apoyo y participación en la socialización con las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el Municipio de Chiquimula, sobre la GCNN con modalidad virtual en donde las diferentes representantes de las instituciones registradas podrán plasmar acciones, observaciones y su participación para cumplir con las estrategias de la Política del Gobierno que nos rigen.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en coordinación con las representantes de las instituciones, para la realización del FODA de las organizaciones gubernamentales, que participan en COMUSAN. Esto es con la finalidad de conocer sus debilidades y fortalezas para el cumplimiento de sus políticas institucionales basadas al tema de seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>



3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Ministerio de Desarrollo Social MIDES en entrega de asistencia alimentaria a 9683 familias afectadas por la Pandemia COVID-19 quienes fueron seleccionados por el COE municipal de Chiquimula con los diferentes líderes comunitarios con acompañamiento de las diferentes instituciones participantes.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento de la realización de monitoreo de SALA SITUACIONAL en SAN en las comunidades El Sauce y San Miguel, Sillón Arriba.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en seguimiento a visita domiciliar MODA en coordinación con el MSPAS según semana epidemiológica reportada por el área de salud, para monitorear niños con DA, en los lugares BRISAS DE SAN JOSE, EL INGENIERO, LAS FLORES, EL MOLINO, COLONIA LINDA VISTA 2 AVENIDA FINAL, VEGA ARRIBA, que pertenecen al casco urbano, para observar si ha mejorado según la atención que se les está brindando en cada centro y puesto de salud así también ver si les están dando seguimiento.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Vice Ministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN/ Ministerio de Agricultura y Ganadería MAGA en entrega de Asistencia Alimentaria dando cumplimiento al amparo 1347-2017 para las familias reportadas en su momento con Desnutrición Aguda en el municipio de Chiquimula.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión convocada por la Delegación Departamental para socializar temas importantes que corresponda técnico y administrativo, además brindar acompañamiento a cada uno de los monitores en sus funciones municipales.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2705 22506 2001

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Chiquimula 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-956-2020-029
2. Nombre: Silvia María Arrué Chacón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y se participó en 3 reuniones ordinarias de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre, socializando los temas relevantes como, La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, fomentando y fortaleciendo enlaces en el plano institucional como de cooperación a nivel mundial.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la actualización de información del POASESAN del municipio de Chiquimula, así como la recolección en el trimestre de SS en SAN en las comunidades de San Miguel, El Sauce, Sillón Arriba, realizando enlaces interinstitucional entre cooperantes e instituciones de Gobierno.</li><li>• Se apoyó y realizó visita a Centro de Salud del municipio de Chiquimula para actualizar datos de niños con DA quienes están en seguimiento a través de monitoreo como ya recuperados.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y actualizó Mapeo de Actores del municipio de Chiquimula, de igual manera se participa en el levantamiento de logística de entrega de remesa en efectivo proporcionada por PMA a 2075 beneficiados del área rural.</li><li>• Se apoyó a través del COE Municipal al Ministerio de Desarrollo (MIDES) en el levantado de información así como entrega de alimentos de acuerdo a la función 13 del Plan Nacional de Respuesta (PNR) dando seguimiento al Acuerdo Gubernativo 12-2020 a 9,686 familias afectadas por el COVID-19.</li></ul>

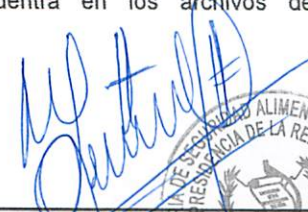


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y se realizó informe trimestral de actividades, gestiones y acciones en el municipio de Chiquimula en Delegación Departamental de Chiquimula.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y realizó visitas domiciliarias de MODA a niños con DA reportados por el Área de Salud Pública según semana epidemiológica No.47, en las comunidades de Brisas de San José, El Ingeniero, Las Flores, El Molino, Colonia Linda Vista 2 Avenida final, Vega Arriba del municipio de Chiquimula, en compañía de personeros del Centro de Salud del municipio, siendo los responsables del peso y talla en niños menores de 5 años.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participó en ingreso de CUI de niños con DA como de los responsables o encargados de los mismos a nómina para gestión alimentaria a través de VISAN-MAGA, así como en la entrega de asistencia alimentaria a niños con DA y niños con Amparo 1347-2017 en el municipio de Chiquimula acompañados de MAGA, MSPAS y VISAN MAGA.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participó en reunión interinstitucional a solicitud del Señor Gobernador y Señor Diputado del Departamento de Chiquimula donde se abordaron temas como la entrega de alimentos según Acuerdo Gubernativo 12-2020.</li> <li>Se apoyó y participó en Reunión con equipo de SESAN Delegación Chiquimula donde se socializaron temas importantes a nivel técnico, administrativo y de reforzamiento a cada uno de los monitores en sus funciones municipales basándose en sus TR para los cuales fueron contratados.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2705 22506 2001

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-