

Informe de Actividades Diciembre

2020

Chiquimula 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-955-2020-029
2. Nombre: Edy Mahomed Agustín García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para capacitar a las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional para dar a conocer la importancia de la información que proporcionan y explicación de la metodología utilizada en los distintos procesos en los temas de Seguridad Alimentaria.• Apoyo en capacitar a las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional para dar a conocer la importancia de la información que proporcionan y explicación de la metodología utilizada en los distintos procesos en los temas de Seguridad Alimentaria.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria para abordar los temas relacionados a la Seguridad Alimentaria de las familias del municipio y priorizar acciones conjuntamente con las instituciones que tienen presencia en el municipio de Camotán.• Apoyo en reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria para abordar los temas relacionados a Seguridad Alimentaria de las familias del municipio de Camotán y priorizar acciones conjuntamente con las instituciones que tienen presencia en el municipio de Camotán.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para elaborar informe trimestral de las acciones que realizan cada una de las instituciones responsables de brindar apoyo a las familias con medida cautelar del municipio de Camotán; así mismo realizar visitas domiciliarias a las familias para brindar acompañamiento.• Apoyo y realización de informe trimestral de las acciones que realizan cada una de las instituciones responsables de brindar apoyo a las familias con medida cautelar del municipio de Camotán; así mismo realizar visitas domiciliarias para brindar acompañamiento a ésta.

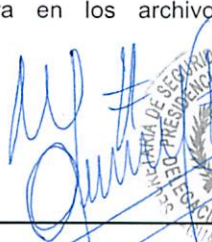

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para realizar visitas a hogares de niños que padecen Desnutrición Aguda y recopilar información por medio de la ficha MODA. • Apoyo y realización de visitas a hogares de niños que padecen Desnutrición Aguda y recopilar información por medio de la boleta MODA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reuniones con los líderes comunitarios para el llenado de la boleta de recopilación de información de los pilares de seguridad alimentaria tanto institucional como comunitaria. • Apoyo y participación en reuniones con los líderes comunitarios para el llenado de la boleta de recopilación de información de los pilares de Seguridad Alimentaria que están dentro de la Sala Situacional en SAN tanto institucional como comunitario.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para documentar todas las actividades realizadas durante el mes; medios de verificación, diferentes actas de procesos realizados con el fin de contribuir y reforzar la información municipal en documentos legales que den veracidad de las distintas actividades realizadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en actividades coordinadas interinstitucionalmente y/o reuniones en Delegación Departamental para realizar actividades administrativas relacionadas al trabajo en SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1752697772005

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Chiquimula 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-955-2020-029
2. Nombre: Edy Mahomed Agustín García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las reuniones de la COMUSAN como del COMUDE, logrando resultados positivos, entre los cuales se destaca, la presentación, socialización y acompañamiento todas las actividades que se están realizando por la brigada responsable de realizar el barrido nutricional en el municipio de Camotán. Se definieron las comunidades para trabajar con los grupos agentes de cambio; así mismo se apoyó en la selección de las madres de familia para participar en el proceso de formación. Además, las reuniones fueron claves para definir todo el proceso que se han seguido durante la emergencia ya existente por la pandemia COVID-19 y las provocadas por las tormentas tropicales ETA e IOTA. Dentro de las cuales podemos destacar las siguientes: Conformación de COMRED, brindar el apoyo a familias en riesgo y habilitar albergues para su seguridad, además se apoyaron acciones inmediatas para la gestión de ayuda humanitaria a los damnificados y la elaboración de informes de todos los daños ocasionados, tanto en el área agrícola como infraestructura. También las distintas instituciones que tienen presencia en el municipio socializaron los proyectos que actualmente ejecutan en las comunidades, como los que implementarán en el próximo año.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se logró el fortalecimiento de enlaces con las instituciones permitiendo realizar el análisis FODA relacionado a las cinco líneas de acción de la GCNN, posteriormente se socializó con los integrantes de la COMUSAN. También se actualizó el POA permitiendo analizar los avances obtenidos durante el año y enfocar esfuerzos a las actividades que aún no se han logrado desarrollar.

3,	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se logró por medio de estas actividades realizadas lo fundamental para mejorar la seguridad alimentaria de las familias, principalmente se apoyó interinstitucionalmente para la selección de familias que tienen niños que padecen Desnutrición Aguda y se coordinó para gestión de alimentos para apoyarles en el proceso de recuperación de la salud de los niños. De la misma forma se apoyó la entrega de alimentos a familias del área urbana que fueron afectadas por la pandemia COVID-19, proceso que le correspondió a MIDES. Además, se le dio seguimiento a tres familias con medida cautelar, visitando a los hogares para monitorear las acciones que cada una de las instituciones responsables ha realizado, se elaboró un informe documentando todas las acciones, así como también se elaboró actas para el respaldo legal de la misma.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó el trabajo de campo que realiza la brigada responsable del municipio de Camotán especialmente el peso talla que se le esta realizando a los niños, logrando hasta este final de año pesar y tallar a más de 600 niños de los cuales 4 fueron diagnosticados con Desnutrición Aguda, los mismos ya habian sido identificados por enfermeros del MSPAS y recibiendo el tratamiento respectivo para su recuperación. Otro de los logros alcanzados en temas de SAN, es haber mantenido actualizado la plataforma de SSM, esto gracias a la información recoletada con los líderes comunitarios, siendo fundamental para mantener la alerta de la situación en cada uno de los pilares de la SAN. Siguiendo con los logros alcanzados es importante hacer mención que se han monitoreado los casos de DA por medio de las visitas domiciliarias a las familias y llenando la boleta MODA para la recolección de información.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a personal del MSPAS el monitoreo para el proceso de peso y talla de los niños con DA, en los diferentes centros comunitarios, así como también el seguimiento a el pilar de aprovechamiento biológico que le corresponde a salud, de esta manera se garantizó el monitoreo de todos los temas de la seguridad alimentaria del municipio de Camotán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó todas las acciones realizadas en los tres meses correspondientes a el presente informe, para lo cual se elaboraron los medios de verificación mensual con sus respectivos soportes, así mismo se dejó constancia por medio de actas que respaldan cada actividad llevada a cabo. También de esta forma se enriquece la información de las plataformas existentes, especialmente la SSM, donde se ha logrado actualizarla de forma mensual. hay que mencionar que toda esta información ha sido fundamental para el fortalecimiento de la SAN.



7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dentro de lo alcanzado hay que mencionar que las reuniones y capacitaciones recibidas en sede Departamental de SESAN han contribuido para la adecuada realización de las distintas actividades, pero sobre todo para mejorar el trabajo en cada uno de los municipios, al mismo tiempo que también se ha proporcionado información importante basado en las experiencias adquiridas en el trabajo diario, especialmente en la realización del MODA. También se apoyó diversas actividades con instituciones que han trabajado el tema de SAN, especialmente la entrega de TMC y entrega de alimentos a familias con INSAN, siendo relevantes para el municipio.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1752697772005

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-