

Informe de Actividades Diciembre 2020

Chiquimula 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-953-2020-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la COMUSAN del municipio de Ipala en la obtención de datos de la situación de seguridad alimentaria y nutricional, mediante visitas a las comunidades informantes, Jicamapa, Las Cruces, San Francisco, La Tuna y El Chaparroncito.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a VISAN-MAGA en proceso de entrega de alimentos a 20 niños y sus familias bajo el amparo 1347-2017, con acompañamiento de SESAN y MSPAS del municipio de Ipala.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la finalización del análisis FODA a nivel de COMUSAN del municipio de Ipala, con todas las instituciones de Gobierno y ONG's en el marco de la GCNN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a COE del municipio de Ipala en la entrega de asistencia alimentaria a 1,627 familias del área rural por parte del MAGA, como respuesta a la función 13 del acuerdo gubernativo 12-2020.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al MSPAS del municipio de Ipala en la verificación de los casos de niños con DA que han sido recuperados nutricionalmente, mediante la realización de MODA en las diferentes comunidades del municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental y Despacho Superior, mediante la elaboración de informes mensuales, finales, bitácoras actividades semanales y de vehículos, como parte de los compromisos adquiridos de brindar medios de verificación de todas las actividades realizadas en el municipio de Ipala.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de reunión a nivel de Delegación Departamental, con el fin de abordar temas que permitan mejorar las capacidades individuales como Monitores Municipales y brindar mejores resultados en la ejecución de toda actividad en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

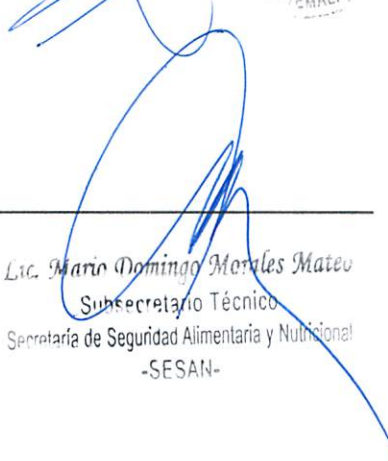
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
José Ronald Sandoval E
Ingeniero Agrónomo
Col. No. 6749
 DPI 2643 58872 2011



f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Chiquimula 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-953-2020-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, se apoyó a la COMUSAN del municipio de Ipala mediante la obtención de datos de la situación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, mediante la obtención de datos a nivel de comunidades de los pilares de acceso y disponibilidad de alimento, así como el pilar de aprovechamiento biológico con información proporcionada por el MSPAS, en donde se notó una fuerte afectación en los pilares de disponibilidad de alimentos en el mes de noviembre, debido a las tormentas Eta e Iota que afectaron con un aumento de lluvias en el municipio, causando daños a los cultivos principalmente de granos básicos en un 70% de pérdidas. Sin embargo las entregas de asistencia alimentaria que se realizó en el mismo mes por parte del MAGA y MIDES, ayudó a aumentar la disponibilidad de alimentos por unos dos meses a 2,214 familias, tanto del área rural como urbana.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte de mantener actualizada la información a nivel municipal de las instituciones que apoyan en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, durante el mes de octubre se apoyó en la actualización del Mapeo de Actores, visitando cada una de las instituciones y su representante para obtener los datos de las acciones que realizan. Se dejó información de 5 instituciones de gobierno, 4 organizaciones no gubernamentales, 4 grupos organizados, y 4 oficinas municipales al servicio del municipio.• Se logró apoyar en el mes de diciembre al VISAN, en la entrega de alimentos a 20 familias del municipio de Ipala, de las cuales 18 familias son del amparo 1347-2017 las cuales recibieron 2 raciones de alimentos y 2 familias son por casos de Desnutrición Aguda quienes recibieron 3 raciones de alimentos. Cada ración contó con 30 libras de frijol, 20 libras de

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	con alimentos al 90% de los casos detectados durante el 2020. • En el tema de la realización de informes de actividades para mantener informada a la Delegación Departamental y Despacho Superior, se logró apoyar en la elaboración de 3 informes mensuales, 1 informe final, 3 planificaciones de combustible, 13 bitácoras de actividades semanales y 13 bitácora de recorrido de la motocicleta 181CQS asignada en la realización de actividades en el municipio de Ipala. Se deja elaborado informes de cada una de las acciones, tanto de COMUSAN, COE, entrega de alimentos y otras, entregadas al Delegado Departamental, para que ese disponible la información a la hora de ser requerida.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• En los meses de octubre a diciembre, se apoyó y participó en 2 reuniones realizadas por el Delegado Departamental, así como Delegado Departamental interino, en las que se abordaron temas como seguimiento a las acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, planificación y coordinación de acciones de apoyo a cada uno de los municipios en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y en temas de fortalecimiento a las capacidades de cada uno de los monitores en la ejecución de nuestras funciones, logrando cada uno de los objetivos propuestos. • Como apoyo a la realización de la línea de acción 5 "Comunicación para el cambio de Cambio Social y de Comportamiento" de la Gran Cruzada por la Nutrición, se logró finalizar el Diplomado Virtual de Comunicación para el Desarrollo de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, el cual tuvo una duración de 3 meses y 8 módulos, obteniendo el certificado de aprobación correspondiente.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
José Ronal Sandoval C.
Ingeniero Agrónomo
Col. No. 6749

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. María Domínguez Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-