

Informe de Actividades Diciembre 2020

Chimaltenango 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

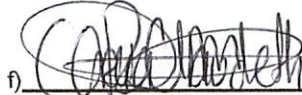
1. Contrato No. DSESAN-951-2020-029
2. Nombre: Grecia Claudeth Ruiz Mejía
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento de las acciones Institucionales a nivel COMUSAN, para dar a conocer un plan de estrategia para el cambio de comportamiento en beneficio del desarrollo del municipio designado.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento de la identificación y selección de comunidades mas vulnerables, mujeres en periodo de gestación y mujeres en periodo de lactancia del municipio de Parramos, por medio de los lideres comunitarios con el objetivo de darle seguimiento a las acciones de apoyo a nivel de COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el monitoreo de la entrega de alimentos del programa AA por COVID-19 en el municipio designado, así mismo en el monitoreo de la entrega de alimentos del programa PAE.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento de consejería a mujeres en periodo de lactancia y periodo de gestación que asistieron a las jornadas médicas del MSPA establecidas dentro del marco de acciones de La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.

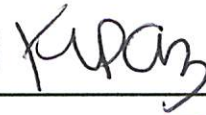
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el monitoreo de la implementación de huertos familiares a los nuevos casos de niños con DA detectados en las jornadas del MSPAS, con el apoyo de MAGA, así mismo se apoyó en la implementación del banco de semillas para beneficiar a las familias que tienen niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en brindar información a la delegada departamental de la sede de Chimaltenango, para dar a conocer las acciones, actividades a realizarse durante el mes de Diciembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en las reuniones, designadas por la delegada departamental de la sede de Chimaltenango para el fortalecimiento institucional y ejecutar las acciones establecidas de la mejor manera.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1878455650401





f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Chimaltenango 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

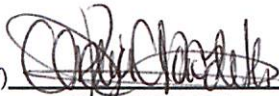
1. Contrato No. DSESAN-951-2020-029
2. Nombre: Grecia Claudeth Ruíz Mejía
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de las acciones institucionales, dentro del marco de La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, en la participación de tres reuniones ordinarias de COMUSAN donde se logró socializar el FODA de cada institución.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el trimestre la coordinación de los programas de la COMUSAN, con el objetivo de darle seguimiento al POA Institucional para dar inicio a elaborar un plan estratégico para el cambio de comportamiento en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las instituciones que conforman la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el monitoreo de los programas de Asistencia Alimentaria Durante los tres meses así mismo se dio seguimiento de la socialización del objetivo de GCNN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las instituciones de la COMUSAN, a darle acompañamiento en las actividades programadas como las jornadas médicas del MSPAS establecidas dentro del marco de la GCNN, con el objetivo de detectar casos nuevos de NDA, a través de la evaluación de peso y talla y a su vez se dio apoyo en consejería dentro del marco de la ventana de los 1000 días para dar a conocer la importancia de la Lactancia materna.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a darle seguimiento al monitoreo de las acciones ejecutadas por el MAGA, y los programas que establece para el apoyo de las familias detectadas de niños con DA del municipio de Parramos, en coordinación con el técnico AF con el fin de monitorear el estado de los huertos y a su vez el aprovechamiento que hacen de los cultivos, con el acompañamiento de la educadora para la preparación de recetas nutritivas y apoyar en consejería a las madres de la importancia del buen uso y consumo de los alimentos cultivados.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el fortalecimiento institucional dando a conocer a la delegada departamental a través de las bitácoras y planificaciones elaboradas las actividades realizadas durante el trimestre, con el propósito de apoyar al soporte técnico de la delegación departamental de Chimaltenango.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de capacitaciones institucionales y en el diplomado impartido por la Universidad Rafael Landívar y UNICEF, con el objetivo de fortalecer conocimientos a nivel de delegación y así poder llevarlos a la práctica, para lograr tener una mejor orientación sobre como tomar la ruta de abordaje para identificar los factores que impiden el cambio de comportamiento, a nivel departamental y municipal para luego dar inicio a estructurar el plan de acciones institucionales en la COMUSAN para los cambios y el desarrollo del municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1878455650401

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-