

Informe de Actividades Diciembre 2020

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-934-2020-029
2. Nombre: Dorcas Antonieta Quej Isem
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

<i>No.</i>	<i>ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO</i>	<i>ACTIVIDADES REALIZADAS</i>
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en el la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de diciembre en el municipio de Panzós, con el objetivo evaluar acciones realizadas durante el año 2020.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en el monitoreo de entrega de alimentación escolar, en los diferentes establecimientos educativos del municipio de Panzós.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reuniones del COMUDE, con el objetivo de presentar acciones realizadas en el año 2020 con los miembros de COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la entrega de las raciones de alimentos de área urbana del municipio de Panzós, del Programa de Asistencia Alimentaria -PAA- por COVID-19, con la coordinación de las diferentes instituciones que forman parte de COEM.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento de acciones de monitoreo a nivel domiciliario de casos de niños con Desnutrición Aguda Moderada y Severo, reportado por MSPAS, en el municipio de Panzós
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega semanal de bitácoras y planificación semanal, donde se respalda acciones realizadas y planificadas a nivel de territorio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en las reuniones Virtuales con el equipo de trabajo de la delegación de Alta Verapaz, para dar seguimiento a las instrucciones y lineamientos indicadas a nivel central.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2792000991604

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-934-2020-029
2. Nombre: Dorcas Antonieta Quei Isem
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en tres oportunidades en reuniones ordinarias de la Comisión de seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- donde se planificó acciones basado en el cumplimiento del POA COMUSAN 2020.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y coordiné con personal de CpD, en una oportunidad, la implementación de COCOSAN del municipio de Panzós.• Apoyé y participé en una ocasión en la reunión de directores de los 3 sectores, donde se presentó el listado de proveedores y pequeños productores del municipio, que cumplen los requerimientos que estipula la Ley de Alimentación Escolar.• En una oportunidad presente la actualización y avance del POA-COMUNSAN 2020, a los miembros de la Comisión.• Apoyé y participé en una ocasión, en el monitoreo de entrega de Alimentación Escolar, en diferentes establecimientos educativos del municipio de Panzós.• Participé en una oportunidad en la reunión Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar-CTMAE- Escolar, donde se planifico monitoreos para la 5ta entrega.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en tres ocasiones en reuniones ordinarias, del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, del municipio de Panzós• Participé en dos oportunidades en reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal -COEM- del municipio de Panzós, donde se planificaron acciones inmediatas, por la

		emergencia por la tormenta ETA y IOTA.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y coordiné en dos oportunidades al personal de MSPAS del distrito de Telemán y Panzós en monitoreo a nivel de domiciliar a casos de niños y niñas con problemas de Desnutrición Aguda del municipio. • Apoyé en una ocasión a la brigada de búsqueda activa de casos de niños y niñas con Desnutrición aguda, para evitar muertes ante la Pandemia Covid-19, en los municipios priorizadas por el área de Salud. • Apoyé y participé en una oportunidad en la entrega de raciones de alimentos de área urbana del municipio de Panzós, del Programa de Asistencia Alimentaria -PAA- por COVID-19.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en una ocasión en el seguimiento de monitoreo a nivel domiciliar de casos de niños con Desnutrición Aguda Moderada y Severo, reportado por MSPAS, en el municipio de Panzós. • Participé en dos oportunidades en los cursos del diplomado de Comunicación para el desarrollo en Seguridad Alimentaria y Nutricional, impartido por la URL con el apoyo UNICEF, en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en tres oportunidades, la entrega de bitácoras y Planificación semanal donde se reportaron acciones realizadas y planificadas a nivel de territorio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en tres ocasiones en reuniones virtuales del equipo de trabajo de la delegación de Alta Verapaz, dirigido por el delegado departamental. Donde se giraron instrucciones y lineamientos indicadas a nivel central.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2792000991604

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-