

Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda. Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

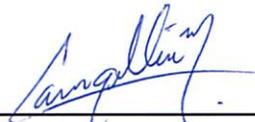
1. Contrato No. DSESAN-925-2020-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento por parte de la Dirección de Planificación, al cierre fiscal 2020.• Apoyo en la revisión del presupuesto y producción institucional 2021 para elaboración de una propuesta de re programación.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y participación en la Sub Comisión de Financiamiento en el marco del CTI.• Apoyo y seguimiento a la propuesta de matriz para seguimiento de metas físicas y financieras del POASAN y la CGNN, a nivel municipal.• Apoyo a la elaboración de insumos para propuesta de análisis presupuestario histórico del POASAN.• Apoyo en la integración de información y elaboración del Informe anual de ejecución del POASAN 2020.
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none">• Informe Ejecutivo del cumplimiento de metas físicas institucionales 2020• Dos reportes de ejecución de metas físicas institucionales correspondiente a noviembre y diciembre de 2020.
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del seguimiento integrado y detallado por institución de la ejecución financiera del POASAN enero a noviembre de 2020.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN)	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de Resoluciones sobre modificaciones presupuestarias de acuerdo a las solicitudes realizadas por la Dirección Financiera.

6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización del I Informe de Gobierno 2020 (enero a noviembre), correspondiente a la SESAN. • Seguimiento a las actividades relacionadas con el Programa Conjunto del PNUD, Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN. • Apoyo en la elaboración de insumos para dar respuesta a distintas solicitudes relacionadas al tema de SAN. • Participación en reuniones internas o externas y capacitaciones virtuales sobre el tema de SAN. <ul style="list-style-type: none"> - CONASAN - MAP (Cooperación Española) - DTP - Subcomisión de Financiamiento - Revisión de datos generados en el portal GL con Catie
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101 ✓

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-925-2020-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión y seguimiento al Plan de acción institucional del último cuatrimestre de 2020 y ejecución.• Apoyo a la elaboración de insumos de planificación para dar respuesta a la solicitud de la DTP, sobre la proyección de cierre presupuestario y avance de metas físicas 2020.• Participación en las capacitaciones impartidas por la DTP sobre Clasificadores Temáticos.• Apoyo en la elaboración de la propuesta sobre la vinculación de la PNPDIM y la Planificación Estratégica y Operativa de la SESAN, de acuerdo a la solicitud del Subdespacho.• Apoyo y seguimiento por parte de la Dirección de Planificación, al cierre fiscal 2020.• Apoyo en la revisión del presupuesto y producción institucional 2021 para elaboración de una propuesta de re programación.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la coordinación con la Secretaría Privada de la Vicepresidencia en relación al seguimiento de acciones del POASAN 2020.• Apoyo técnico en reuniones de coordinación y seguimiento del Programa Conjunto de financiamiento de la GCNN con SEGEPLAN, UNICEF, PNUD.• Apoyo técnico en la revisión de indicadores de la línea base de la GCNN• Participación en reuniones de coordinación y seguimiento a las subcomisiones de las líneas de acción y ejes transversales de la GCNN.

		<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones y apoyo técnico en la revisión de indicadores para monitoreo de la GCNN. Seguimiento y participación en la Sub Comisión de Financiamiento en el marco del CTI. Apoyo y seguimiento a la propuesta de matriz para seguimiento de metas físicas y financieras del POASAN y la CGNN, a nivel municipal. Apoyo a la elaboración de insumos para propuesta de análisis presupuestario histórico del POASAN. Apoyo en la integración de información y elaboración del Informe anual de ejecución del POASAN 2020.
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de cuatro reportes seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales del ejercicio fiscal 2020. Apoyo en el seguimiento del reporte de 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos en cierre administrativo, financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al quinto bimestre de 2020, y registro en el SIGEACI. Informe de avance de las acciones realizadas por la SESAN en el marco del Convenio de donación No. 520-04308 suscrito entre USAID y el Gobierno de Guatemala, del periodo 2019. Informe Ejecutivo del cumplimiento de metas físicas institucionales 2020
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del seguimiento integrado y detallado por institución de la ejecución financiera del POASAN 2020, correspondiente a septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN)	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de dos re programaciones de metas físicas correspondientes a octubre y, noviembre y diciembre 2020, por ajuste de la temporalidad de la ejecución. Elaboración de cuatro Resoluciones sobre modificaciones presupuestarias de acuerdo a las solicitudes realizadas por la Dirección Financiera.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la elaboración de insumos e integración del Informe de Gobierno 2020. Apoyo técnico en el proyecto de Crecer Sano y participación en reuniones de coordinación entre MSPAS/BM, MIDES y SESAN. Participación en reuniones convocadas por el Despacho Superior para coordinación, preparación de insumos y seguimiento en diferentes temas: Indicadores de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (Catie), CTI, Citaciones al Congreso de la República, COPRESAM, entre otra Apoyo en pa elaboración de matriz de costeo de la Meta 26 de la PGG, corresponsabilidad de SESAN. Apoyo en revisión de insumos elaborados por las direcciones de SESAN e integración del I Informe de Gobierno 2020 (enero a octubre). Apoyo en el revisión y actualización del Documento técnico del Clasificador Temático 04, Reducción de la Desnutrición

		<p>Crónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a las actividades relacionadas con los avances del Programa Conjunto del PNUD, Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN. • Apoyo en la actualización del I Informe de Gobierno 2020 (enero a noviembre), correspondiente a la SESAN. • Apoyo en la elaboración de insumos para dar respuesta a distintas solicitudes relacionadas al tema de SAN. • Participación en reuniones internas o externas y capacitaciones virtuales sobre el tema de SAN. - CONASAN - MAP (Cooperación Española) - DTP - Subcomisión de Financiamiento - Revisión de datos generados en en el portal GL con Catie
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101 ✓

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____