

# Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-924-2020-029 ✓
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Caracterización del monitoreo de desnutrición aguda, realizado por las Delegaciones de SESAN en el 2,020.</li></ul>
2	Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de catálogo actualizado de Centros y Salas de Recuperación Nutricional para la publicación de mapa en el SIINSAN.</li></ul>
3	Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y el Plan para la Atención del Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento al desarrollo de la segunda, tercera y cuarta cohorte del curso virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición durante el mes de diciembre</li></ul>
4	Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de base de datos de desnutrición aguda, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante el mes de diciembre</li></ul>
5	Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a las actividades de la sub-comisión de Salud y Nutrición y al Comité Técnico Interinstitucional -CTI-, durante el mes de diciembre</li></ul>
6	Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de informes de Monitoreo de la Desnutrición Aguda MODA, para revisión por parte de autoridades</li></ul>

7	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, programadas durante el mes de diciembre</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2398 50416 0101 ✓

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez ✓  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo ✓  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-924-2020-029 ✓
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

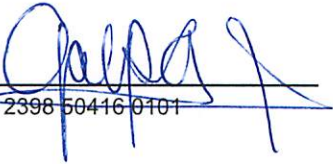
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico a las actividades preparatorias de los monitoreos correspondientes</li><li>• Recolección de información y limpieza de bases de datos para los informes de monitoreo de la desnutrición aguda MODA de 2,020</li><li>• Caracterización del monitoreo de desnutrición aguda, realizado por las Delegaciones de SESAN en el 2,020</li></ul>
2	Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preparación, elaboración y validación de instrumentos de recolección de información para los informes de monitoreo de la desnutrición aguda MODA de 2,020 asignados</li><li>• Elaboración de catálogo actualizado de Centros y Salas de Recuperación Nutricional para la publicación de mapa en el SIINSAN</li></ul>
3	Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y el Plan para la Atención del Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento al desarrollo de la segunda, tercera y cuarta cohorte del curso virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición durante los meses de octubre, noviembre y diciembre</li></ul>
4	Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de base de datos de desnutrición aguda, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre</li></ul>
5	Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a las actividades de la sub-comisión de Salud y Nutrición del Comité Técnico Interinstitucional -CTI-, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre</li></ul>
6	Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de informes de avances del plan de búsqueda activa para la prevención de muertes por desnutrición aguda</li><li>• Elaboración de informes de Monitoreo de la Desnutrición Aguda MODA, para revisión por parte de autoridades</li></ul>



7	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN programadas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2398 50416 0101

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_