

Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

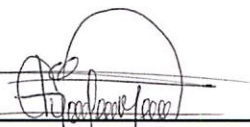
1. Contrato No. DSESAN-922-2020-029 ✓
2. Nombre: Silvy Elizabeth López Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de documentos físicos (Oficios de Delegados Departamentales de SESAN, en traslado de Expedientes, Oficios de la CODRED, Registro de las familias potenciales, Certificación de Actas de la CODRED, y Certificaciones de Actas de la COMRED) los cuales dan soporte a los expedientes de Gestión de Asistencia Alimentaria a Familias afectadas por "Emergencia" en Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19, correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante el mes de Diciembre de 2020, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.
2	Apoyar en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el control y registro de los expedientes de Asistencia Alimentaria por COVID-19 que ingresaron a la Coordinación de Gestión de Riesgo durante el mes de Diciembre de 2020.
3	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la Reunión extraordinaria del Centro de Coordinación Interinstitucional –CCI- la cual se realizó con el objetivo de Analizar la Información del Oficio DESPACHO VISAN—2020-101734, en referencia a verificación del año 2017, así como Verificación de Raciones reportadas de los años 2018,2019, y 2020, con el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional-VISAN y SESAN, para la cual se realizó ayuda de Memoria. <p>Se apoyó en la reunión con representantes de las Instituciones "Plan Internacional", " Programa Mundial de Alimentos", "One More Child", "Visión Mundial", "Fundación Castillo Cordova" y Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, la cual se realizó con el objetivo de dar seguimiento a los avances en los meses de Noviembre y Diciembre de las instituciones de</p>

		Cooperación Internacional que realizan entrega de Asistencia humanitaria a nivel nacional para el periodo 2020.
4	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la gestión administrativa y en la elaboración de oficios de seguimiento a los documentos recibidos en la Coordinación de Gestión de Riesgos correspondiente al mes de Diciembre de 2020. <p>Se apoyó en el seguimiento de las correcciones de inconsistencias en los expedientes de Asistencia Alimentaria por COVID-19 de los departamentos de Petén, El Progreso, Jutiapa, Alta Verapaz, Chimaltenango, y Escuintla.</p>
5	Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el traslado y seguimiento de Informes Avance de Acciones de Asistencia Alimentaria del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL No. 003-2020 ENTRE EL MAGA-MIDES-SESAN, EN EL MARCO DEL DECRETO No. 12-2020.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2241 24005 1101

f)  ✓
Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)  ✓
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 "SESAN"

f)  ✓
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-922-2020-029 ✓
2. Nombre: Silvy Elizabeth López Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento a validación de Bases de datos para Asistencia Alimentaria por COVID-19 en coordinación con la Dirección de Planificación y Monitoreo y Evaluación durante los meses de Octubre a Diciembre de 2020.
2	Apoyar en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de documentos físicos (Oficios de Delegados Departamentales de SESAN, en traslado de Expedientes, Oficios de la CODRED, Registro de las familias potenciales, Certificación de Actas de la CODRED, y Certificaciones de Actas de la COMRED) los cuales dan soporte a los expedientes de Gestión de Asistencia Alimentaria para un total de 273, 518 Familias afectadas por "Emergencia" en Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19, correspondientes a los departamentos de Sololá, Escuintla, Alta Verapaz, El Progreso, Petén y Quetzaltenango.
3	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 6 Reuniones durante los meses de Octubre a Diciembre del año 2020, siendo las siguientes:<ol style="list-style-type: none">1. Reunión de "Coordinación de Amparo 1347-2017", la cual se realizó con el objetivo de Coordinación interinstitucional referente a Amparo 1347-2020, con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, y Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, para la misma se realizó ayuda de memoria con fecha 1 de octubre de 2020.2. Reunión con representantes de Asociaciones civiles, la cual se realizó con el objetivo de Compartir Información que está haciendo viable realizar apoyo alimentario en marco COVID-19, con Viceministro de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, y Asociaciones de Sociedad Civil, para la misma se realizó ayuda de memoria.

		<p>3. Reunión de revisión semanal de los compromisos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, con el objetivo de revisar las metas del Plan Operativo Septiembre- Diciembre Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <p>4. Reunión con representantes de las Instituciones "Plan Internacional", " Programa Mundial de Alimentos", "One More Child", "Visión Mundial", "Fundación Castillo Cordova" y Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, la cual se realizo con el objetivo de dar seguimiento a los avances de las instituciones de Cooperación Internacional que realizan entrega de Asistencia humanitaria a nivel nacional para el periodo 2020.</p> <p>5. Reunión extraordinaria del Centro de Coordinación Interinstitucional –CCI- la cual se realizó con el objetivo de Analizar la Información del Oficio DESPACHO VISAN—2020-101734, en referencia a verificación del año 2017, así como Verificación de Raciones reportadas de los años 2018,2019, y 2020, con el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional-VISAN y SESAN, para la cual se realizó ayuda de Memoria.</p> <p>6. Reunión con representantes de las Instituciones "Plan Internacional", " Programa Mundial de Alimentos", "One More Child", "Visión Mundial", "Fundación Castillo Cordova" y Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, la cual se realizó con el objetivo de dar seguimiento a los avances en los meses de Noviembre y Diciembre de las instituciones de Cooperación Internacional que realizan entrega de Asistencia humanitaria a nivel nacional para el periodo 2020.</p>
4	<p>Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la gestión administrativa y en la elaboración de 26 oficios de seguimiento a los documentos recibidos en la Coordinación de Gestión de Riesgos durante los meses de Octubre a Diciembre del año 2020. <p>Se apoyó en el seguimiento de las correcciones de inconsistencias en los expedientes de Asistencia Alimentaria por COVID-19 de los departamentos de Petén, El Progreso, Jutiapa, Alta Verapaz, Chimaltenango, y Escuintla.</p> <p>Se apoyó en el control y registro de 20 expedientes de Asistencia Alimentaria por COVID-19 que ingresaron a la Coordinación de Gestión de Riesgo durante los meses de Octubre a Diciembre de 2020.</p>

5	Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el traslado y seguimiento de 4 Informes quincenales de Avance de Acciones de Asistencia Alimentaria del Convenio de Cooperación Interinstitucional No. 003-2020 entre MAGA-MIDES-SESAN, en el marco del Decreto No. 12-2020.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2241 24005 1101

f) 
Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-