

Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

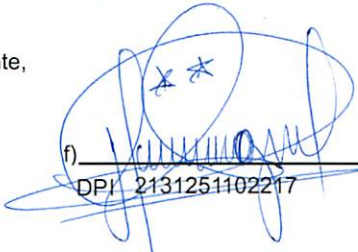
1. Contrato No. DSESAN-919-2020-029
2. Nombre: Jaslin María García Morazán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en el análisis técnico, seguimiento y control de actas de COMUSAN y CODESAN realizadas en los Veintidós (22) departamentos de Guatemala.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el análisis técnico, seguimiento y control de actas de COMUSAN y CODESAN que se realizaron en las delegaciones departamentales del país.
2	Apoyo en el seguimiento, consolidación y traslado de bitácoras y planificaciones semanales del avance de las acciones realizadas por el personal de las delegaciones departamentales según instrumentos elaborados, para sistematizar los procesos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó el seguimiento, la consolidación y traslado de bitácoras y planificaciones semanalmente de los avances de acciones ejecutadas por el personal de las delegaciones departamentales para cumplir con los procesos programados.
3	Apoyo en el seguimiento de los procesos a monitores y delegados departamentales de SESAN, que le sean asignados y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó informe de CODESAN y COMUSAN de las delegaciones departamentales para llevar control de las Comisiones que se han realizado a la fecha.
4	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, redacción de informes y documentos de la coordinación de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la redacción de dictámenes técnicos emitidos por la Coordinación de Gestión de Riesgo <p>Se apoyó en la redacción de documentos administrativos solicitados por el Coordinador de Gestión de Riesgo.</p>
5	Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el ingreso al sistema de documentos administrativos de las delegaciones departamentales previo a su traslado. <p>Se apoyó en el consolidado y traslado de guías de cargo express.</p> <p>Se apoyó en la entrega de documentos correspondientes a copias con firma y sello de recibido los asistentes de las delegaciones departamentales para su respectivo archivo.</p>


		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el registro y traslado de documentos de las veintidós (22) delegaciones departamentales a la Dirección de Fortalecimiento Institucional y la Coordinación de Gestión de Riesgo. <p>Se apoyó en el registro, consolidado y entrega de guías de cargo express.</p> <p>Se apoyó en la entrega de documentos correspondientes a copias a los asistentes de las diferentes delegaciones departamentales para su archivo respectivo.</p>
--	--	--

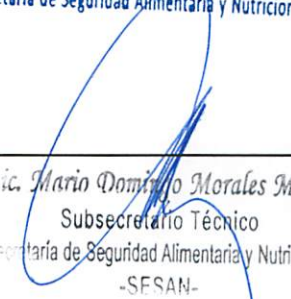
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI: 2131251102217

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-919-2020-029
2. Nombre: Jaslin María García Morazán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en el análisis técnico, seguimiento y control de actas de COMUSAN y CODESAN realizadas en los Veintidós (22) departamentos de Guatemala.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento, control y traslado de actas de CODESAN Y COMUSAN de las delegaciones departamentales para sistematizar procesos administrativos y de campo.
2	Apoyo en el seguimiento, consolidación y traslado de bitácoras y planificaciones semanales del avance de las acciones realizadas por el personal de las delegaciones departamentales según instrumentos elaborados, para sistematizar los procesos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la consolidación de bases de datos de bitácoras y planificaciones de las 22 delegaciones departamentales.
3	Apoyo en el seguimiento de los procesos a monitores y delegados departamentales de SESAN, que le sean asignados y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en gestiones administrativas solicitadas por el Coordinador de Gestión de Riesgo en relación a seguimiento a los procesos a delegados y monitores de las delegaciones departamentales.
4	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, redacción de informes y documentos de la coordinación de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la recepción de de la providencia SST No. 23-2020 donde la dirección de cooperación externa traslada requerimiento a través de oficio DCE-SESAN-59-2020 de fecha 09 de octubre de 2020 para emitir dictamen técnico relativo a la propuesta de Carta de Entendimiento entre SESAN, MAGA, INSIVUMEH, MARN, FEWS NET, FAO Y PMA y esta Secretaría.Se apoyó al coordinador de Gestión de Riesgo en la redacción de dictamen técnico GDR-12-2020 GDR-13-2020, GDR-14-2020 y GDR-15-2020.Se apoyó en la redacción de oficios FDI-GDR correlativo 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 28.

5	Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el registro y traslado de documentos administrativos correspondiente a la dirección de Fortalecimiento Institucional y la coordinación de Gestión de Riesgo. <p>Se apoyó en el traslado de consolidado de guías de cargo express.</p> <p>Se apoyó en la entrega de documentos administrativos a asistentes correspondiente a copias con firma y sello para archivos de las delegaciones departamentales.</p>
---	--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2131251102217

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-