

# Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

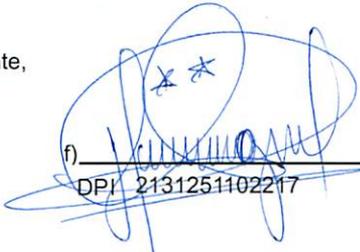
1. Contrato No. DSESAN-919-2020-029
2. Nombre: Jaslin María García Morazán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

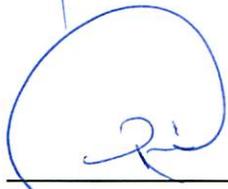
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en el análisis técnico, seguimiento y control de actas de COMUSAN y CODESAN realizadas en los Veintidós (22) departamentos de Guatemala.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el análisis técnico, seguimiento y control de actas de COMUSAN y CODESAN que se realizaron en las delegaciones departamentales del país.</li></ul>
2	Apoyo en el seguimiento, consolidación y traslado de bitácoras y planificaciones semanales del avance de las acciones realizadas por el personal de las delegaciones departamentales según instrumentos elaborados, para sistematizar los procesos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó el seguimiento, la consolidación y traslado de bitácoras y planificaciones semanalmente de los avances de acciones ejecutadas por el personal de las delegaciones departamentales para cumplir con los procesos programados.</li></ul>
3	Apoyo en el seguimiento de los procesos a monitores y delegados departamentales de SESAN, que le sean asignados y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó informe de CODESAN y COMUSAN de las delegaciones departamentales para llevar control de las Comisiones que se han realizado a la fecha.</li></ul>
4	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, redacción de informes y documentos de la coordinación de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la redacción de dictámenes técnicos emitidos por la Coordinación de Gestión de Riesgo</li></ul> <p>Se apoyó en la redacción de documentos administrativos solicitados por el Coordinador de Gestión de Riesgo.</p>
5	Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el ingreso al sistema de documentos administrativos de las delegaciones departamentales previo a su traslado.</li></ul> <p>Se apoyó en el consolidado y traslado de guías de cargo express.</p> <p>Se apoyó en la entrega de documentos correspondientes a copias con firma y sello de recibido los asistentes de las delegaciones departamentales para su respectivo archivo.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el registro y traslado de documentos de las veintidós (22) delegaciones departamentales a la Dirección de Fortalecimiento Institucional y la Coordinación de Gestión de Riesgo.</li> </ul> <p>Se apoyó en el registro, consolidado y entrega de guías de cargo express.</p> <p>Se apoyó en la entrega de documentos correspondientes a copias a los asistentes de las diferentes delegaciones departamentales para su archivo respectivo.</p>
--	--	--

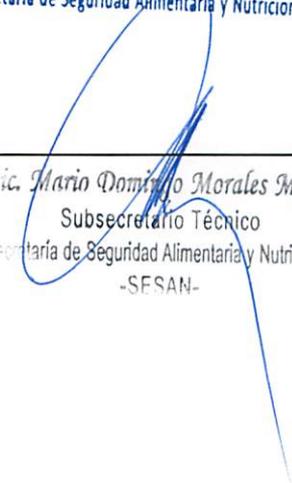
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI: 2131251102217

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Oscar M. Zapeta**  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

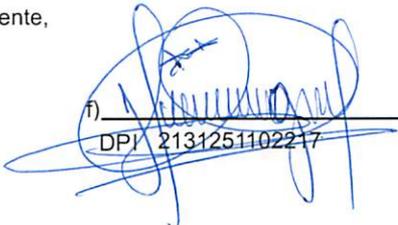
1. Contrato No. DSESAN-919-2020-029
2. Nombre: Jaslin María García Morazán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

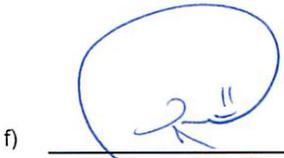
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en el análisis técnico, seguimiento y control de actas de COMUSAN y CODESAN realizadas en los Veintidós (22) departamentos de Guatemala.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento, control y traslado de actas de CODESAN Y COMUSAN de las delegaciones departamentales para sistematizar procesos administrativos y de campo.</li></ul>
2	Apoyo en el seguimiento, consolidación y traslado de bitácoras y planificaciones semanales del avance de las acciones realizadas por el personal de las delegaciones departamentales según instrumentos elaborados, para sistematizar los procesos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la consolidación de bases de datos de bitácoras y planificaciones de las 22 delegaciones departamentales.</li></ul>
3	Apoyo en el seguimiento de los procesos a monitores y delegados departamentales de SESAN, que le sean asignados y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en gestiones administrativas solicitadas por el Coordinador de Gestión de Riesgo en relación a seguimiento a los procesos a delegados y monitores de las delegaciones departamentales.</li></ul>
4	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, redacción de informes y documentos de la coordinación de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la recepción de de la providencia SST No. 23-2020 donde la dirección de cooperación externa traslada requerimiento a través de oficio DCE-SESAN-59-2020 de fecha 09 de octubre de 2020 para emitir dictamen técnico relativo a la propuesta de Carta de Entendimiento entre SESAN, MAGA, INSIVUMEH, MARN, FEWS NET, FAO Y PMA y esta Secretaría.</li><li>Se apoyó al coordinador de Gestión de Riesgo en la redacción de dictamen técnico GDR-12-2020 GDR-13-2020, GDR-14-2020 y GDR-15-2020.</li><li>Se apoyó en la redacción de oficios FDI-GDR correlativo 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 28.</li></ul>

5	Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el registro y traslado de documentos administrativos correspondiente a la dirección de Fortalecimiento Institucional y la coordinación de Gestión de Riesgo.</li> </ul> <p>Se apoyó en el traslado de consolidado de guías de cargo express.</p> <p>Se apoyó en la entrega de documentos administrativos a asistentes correspondiente a copias con firma y sello para archivos de las delegaciones departamentales.</p>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2131251102217

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Oscar M. Zapeta**  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-