

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-915-2020-029 ✓
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión y seguimiento de acciones de los planes operativos municipales en el departamento de Guatemala, Chimaltenango, Solola y El Progreso analizando los productos de medios de Verificación para observar el seguimiento, actualización y problemáticas para su cumplimiento y su mejoramiento para la programación del año 2021.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a las delegaciones de Chimaltenango, Solola y El Progreso en el seguimiento, funcionamiento y conformación de la comisión departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional tomando como énfasis la planificación estratégica de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento y participación en reunión del Centro de Operación de Emergencia del departamento de Guatemala donde se aborda el seguimiento a la función 13 para asistencia alimentaria en los diferentes municipios del departamento• Se brindó acompañamiento a delegado en CODEDE para el seguimiento de política SAN local y acercamiento con gobernador departamental.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al análisis y uso de información de categorizaciones realizadas en los departamentos para mejorar el abordaje de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional desde lo local a lo departamental según la información presentada
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se analizó en reuniones de equipo de las delegaciones la importancia de la participación de SESAN en el ámbito municipal y departamental tomando énfasis en las acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición uso del Manual De

		Gobernanza y seguimiento de lineamientos realizados por los delegados departamentales
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento y comunicación con asistentes administrativas de los departamentos para seguimiento de procesos administrativos establecidos así como apoyo en la solución de problemas surgidos en el ámbito administrativo y técnico priorizando los programas de gobierno, funcionamiento de oficinas municipales de SAN y carga del personal dentro de las del delegaciones asignadas
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión de documentos de análisis sobre Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas presentados en los municipios priorizados por la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición de los departamentos asignados y priorizados por la misma.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de reuniones de COMUSAN en los departamentos asignados para análisis de las mismas así como la retroalimentación con Delegados departamentales sobre lo observado para su mejoramiento en la articulación municipal para mejorar el accionar de las delegaciones departamentales
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación del lanzamiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el Departamento de Chimaltenango con participación de autoridades nacionales Gobernador Departamental y Alcaldes municipales de los municipios priorizados del departamento para implementación de programas a nivel local Participación en acciones requeridas desde la dirección de fortalecimiento institucional para fortalecer las acciones de las delegaciones departamentales. Se apoyó en participar en reunión de facilitadores de procesos regionales convocada por la DFI para lineamientos operativos y gestión administrativa de las regiones establecidas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1827 78460 1901

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mar.
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-915-2020-029 ✓
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la revisión de avances presentados por las delegaciones departamentales de sus POA finales con el objetivo de brindar recomendaciones para su seguimiento y evaluación final sobre la ejecución de los mismos y su mejoramiento para la programación del año 2021.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en el seguimiento y funcionamiento de comisiones departamentales en los departamentos asignados para el fortalecimiento de las mismas, presentando recomendaciones en las mismas así como propuestas para el seguimiento de su plan estratégico.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó acompañamiento a delegado en CODEDE para el seguimiento de política SAN local y acercamiento con gobernador departamental.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a delegados en el análisis del procesos de Salas Situacionales elaboradas a nivel local, las decisiones generadas por COMUSAN basada a la información genera así como brindar recomendaciones a nivel central sobre los procesos generados para su implementación dentro de los POA de SESAN para el año 2021
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de equipo departamental para brindar lineamientos operativos durante el mes con el objetivo de mejorar los procesos técnicos abordados en las delegaciones departamentales de la región asignada


6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en el acompañamiento de verificación de procesos administrativos de las delegaciones, en reunión con equipos de trabajo.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión de documentos de análisis sobre Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas presentados en los municipios priorizados por la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición de los departamentos asignados y priorizados por la misma.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la participación de COMUSAN en los departamentos asignados para el seguimiento sobre su funcionamiento, así como el apoyo para implementación de programas municipales específicos en SAN para mejorar el accionar desde lo local.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en participar en reunión de facilitadores de procesos regionales convocada por la DFI para lineamientos operativos y gestión administrativa de las regiones establecidas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI/ 1827 78460 1901

f)  ✓
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓
 Lic. Mario Doryval Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____