

Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 914-2020-029
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional con la integración y análisis de las Actas de CODESAN y COMUSAN de las 22 delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la dirección de fortalecimiento institucional en la revisión de los respectivos documentos elaborados durante el CODESAN y COMUSAN de los departamentos de Solola, Suchitepequez y Retalhuleu.
2	b) Elaboración de un registro con información técnica, de CODESANES, COMUSANES y COCOSANES, con sus respectivos participantes Interinstitucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboro el respectivo registro, de información técnica de las reuniones de CODESAN y COMUSAN así como el debido registro de participantes interinstitucional y las agendas respectivas.
3	c) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional elaboración y revisión de informes en aspectos técnicos y el seguimiento correspondiente de los mismos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento institucional en los respectivos análisis de los informes técnicos según los compromisos adquiridos durante las reuniones de CODESAN y COMUSAN
4	d) Apoyo en la elaboración y/o facilitar la transferencia de guías metodológicas, manuales, instrumentos e información técnica para el personal de las Delegaciones, en apoyo a actividades vinculadas con salud y nutrición que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó e la elaboración de herramientas que permitan la revisión de la planificación respectiva para el cumplimiento de las líneas de acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, así como su inclusión dentro de los respectivos POAS SESAN
5	e) Apoyar en el diseño y elaboración de instrumentos y herramientas para el seguimiento de la ejecución de actividades y el desempeño de las delegaciones a nivel departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none">• SE apoyo en la elaboración de herramientas que faciliten el ingreso de la información de actividades en la Plataforma ,así como establecer un formato en el caso de algunas actividades con contenidos muy generales ajenos a las acciones que compete a SESAN
6	f) Participar en reuniones, coordinaciones, comités y mesas técnicas interinstitucionales a solicitud de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en coordinaciones dentro del COE nacional, para el ingreso de las acciones propias de SESAN con relación a los fenómenos naturales ETA e IOTA


7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional SE elabora el informe de COVID a nivel Sesan central como de las delegaciones deptales por instrucciones del director de Fortalecimiento Institucional
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2436 07261 0101

f) 
 Ing. René Martínez Farrán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 914-2020-029
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional con la integración y análisis de las Actas de CODESAN y COMUSAN de las 22 delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo se procedió a la revisión de las actas de CODESAN y COMUSAN, específicamente su contenido ortográfico y de fondo, esta se enfocó hacia los departamentos de Baja Verapaz, El Progreso, Chimaltenango, El Quiché, Escuintla, Izabal, Sololá, Suchitepéquez y Retalhuleu
2	b) Elaboración de un registro con información técnica, de CODESANES, COMUSANES y COCOSANES, con sus respectivos participantes Interinstitucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo se elaboró el registro técnico de COMUSAN COCOSAN Y CODESAN, para establecer el control del personal así como su respectivo registro dentro de las formas de control de varios departamentos, dejando dentro de las deficiencias que no incluyen dentro de las actas las agendas respectivas del evento.
3	c) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional elaboración y revisión de informes en aspectos técnicos y el seguimiento correspondiente de los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo a la DFI, con los respectivos análisis de los informes técnicos, así como seguimiento a los compromisos adquiridos. Establecidos entre de las actas correspondientes
4	d) Apoyo en la elaboración y/o facilitar la transferencia de guías metodológicas, manuales, instrumentos e información técnica para el personal de las Delegaciones, en apoyo a actividades vinculadas con salud y nutrición que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyo durante el periodo sobre la metodología de incluir toda información. Pertinente no importando su origen, se enfoco mas hacia salud, y nutrición, se incluyo procesos que permiten planificación para el cumplimiento de todas las acciones derivadas
5	e) Apoyar en el diseño y elaboración de instrumentos y herramientas para el seguimiento de la ejecución de actividades y el desempeño de las delegaciones a nivel departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo la socialización de todas las formas establecidas y actualizadas, con el diseño de una matriz de marco lógico, se hace necesario revisar nuevamente los contenidos de la Gran Cruzada para reestructuras su aplicación enfocado a la SSM
6	f) Participar en reuniones, coordinaciones, comités y mesas técnicas interinstitucionales a solicitud de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • La participación dentro de las reuniones específicas se ha hecho periódicamente, tomando en consideración un gran contenido sobre el cumplimiento de las metas físicas

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación dentro de las actividades de la gran Cruzada. Como Darle seguimiento interinstitucional y verificar el cumplimiento Dentro de la participación de las acciones vinculadas a las respuestas del COVID 19 Y tormentas ETA e IOTA
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI- 2436 07261 0104


~~Ing. René Martínez Farfán~~
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____