

# Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-913-2020-029 ✓
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

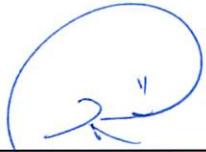
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a los delegados departamentales en el seguimiento de la actualización de los planes operativos departamental y municipal para su respectiva entrega y revisión, y los planes operativos de seguridad alimentaria y nutricional</li></ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio apoyo y asesoría a las delegaciones departamentales en el seguimiento del buen funcionamiento de las reuniones de la Comisión Municipal y Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la implementación, vinculación y seguimiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, en reuniones con los delegados departamentales respectivamente, también concientizar a las Autoridades y personeros de otras instancias de Gobierno y Organismos No Gubernamentales</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a los delegados departamentales para realizar concientización en reuniones del Consejo Departamental de Desarrollo a las Autoridades presentes para su vinculación a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y poder realizar un seguimiento para el próximo año para su cumplimiento.</li></ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a las Delegaciones Departamentales en el seguimiento e implementación de la sala situacional municipal y asesoría al personal de nuevo ingreso para su respectivo seguimiento.</li></ul>
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron reuniones con el personal de nuevo ingreso realizando capacitaciones de fortalecimiento de capacidades; apoyo y seguimiento para generación de informe de actividades cargadas al sistema para el respectivo seguimiento del delegado departamental a los monitores municipales; reunión</li></ul>

		con delegado para analizar el funcionamiento y desenvolvimiento a nivel de campo de los monitores municipales y propuestas de mejoras.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a las Delegaciones Departamentales en la implementación de procedimientos técnicos y administrativos como el seguimiento de COCOSAN, Sala Situacional en sus respectivos municipios y se apoyo el análisis de los Términos de Referencia con el personal de nuevo ingreso e informes respectivamente.</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la implementación y seguimiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición con los delegados departamentales en las reuniones con Autoridades departamentales en las reuniones respectivas y se participo en el curso virtual para mejorar las intervenciones a nivel municipal y comunitario en favor de la Gran Cruzada.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a las delegaciones departamentales en la participación de las reuniones de COMUSAN y el apoyo a los monitores de nuevo ingreso para fortalecer sus conocimientos para el buen funcionamiento de la misma. Se promovió el apoyo en el seguimiento de la Ley de Alimentación Escolar como COMUSAN para el próximo año escolar, charla con monitores municipales para las propuestas de conformación de OMSAN.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en reuniones virtuales y presenciales con autoridades superiores en el seguimiento y apoyo a los delegados departamentales para la implementación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y otras actividades emanadas por las Autoridades Superiores respectivamente.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2647 44055 1801

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-913-2020-029 ✓
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

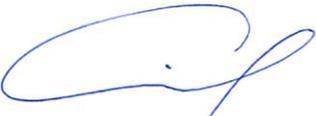
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En reuniones personales con los delegados departamentales se hace ver la importancia del seguimiento, implementación y actualización de forma permanente de los respectivos planes operativos de donde se debe de basar la planificación semanal o mensual para su cumplimiento de las delegaciones departamentales. Se revisaron los planes operativos para la corrección de los mismos en apoyo a los delegados departamentales.</li></ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la participación de las CODESAN de los departamentos de Alta Verapaz y Chimaltenango en la implementación y lanzamiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición con la participación de las autoridades departamentales vinculándolos a accionar en sus respectivos municipios. Se realizaron reuniones con los delegados departamentales para la socialización de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en las Comisiones y apoyando en la implementación de la misma en las Jornadas Medicas Integrales a nivel comunitario. Se habla sobre la socialización del Plan Operativo 2,020 en su actualización final y presentación del Plan Operativo 2,021 en las respectivas comisiones.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron charlas con los delegados departamentales para concientizar a los miembros del Consejo Departamental de Desarrollo para la integración en la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y de igual forma para el próximo año 2,021 para realizar monitoreos en su implementación. Se hablo sobre la socialización de las acciones más importantes y relevantes ante el pleno realizadas durante el año 2,020.</li></ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se solicito al técnico de ACCIÓN CONTRA EL HAMBRE el seguimiento e implementación de la sala situacional municipal</li></ul>

		<p>en el departamento de Izabal para fortalecimiento de los monitores municipales. Se apoyo en el seguimiento y recopilación de la sala situacional del municipio de Esquipulas en donde se ha dado un buen uso de la plataforma presentando los informes respectivos. Se socializo con los monitores municipales de nuevo ingreso de las delegaciones departamentales sobre el funcionamiento de la sala situacional para el seguimiento de las misma en sus respectivos municipios.</p>
5	<p>e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en diferentes reuniones con los delegados departamentales de Alta Verapaz y Baja Verapaz, Chiquimula, Izabal, Jalapa, Santa Rosa, Escuintla y Suchitepequez respectivamente en los meses donde se mantuvo incidencia y apoyo a las delegaciones departamentales. Se realizaron charlas para el fortalecimiento del personal de nuevo ingreso y se dejo material como presentaciones en diapositivas para su respectiva lectura y auto aprendizaje de los monitores municipales en apoyo a los delegados departamentales. Se habla con el personal sobre el buen trabajo que deben de realizar en el municipio asignado realizando un trabajo profesional y con buena actitud y se habla sobre el apoyo que se dará en su respectivo tiempo a nivel de campo y en sus COMUSAN.</li> </ul>
6	<p>f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se hablo con el personal y delegados sobre la implementacion y seguimiento de las COCOSAN y Sala Situacional según las directrices que se deben de girar por las Autoridades Superiores. Se realizaron gestiones de asistencia alimentaria para los damnificados por las tormentas a la Asociación Antigua Al Rescate enviando las bases de datos de las personas afectadas de el departamento de Izabal y de igual forma con ICADA para otros departamentos. Se apoyo a monitores municipales en visitas domiciliars y dando consejería a dichas familias en coordinación con el delegado departamental. Se realizaron reuniones con personeros de MIDES para el ingreso de familias a programas sociales. Se realizaron charlas con lideres comunitarios en apoyo a monitores para el seguimiento de los casos de niños con D.A. y los embarazos en adolescentes. Se apoyaron entregas de asistencia alimentaria por el COVID 19 en los departamentos de Izabal y Jalapa. Apoyo a la delegación departamental de Izabal, Santa Rosa y Jalapa en jornadas medicas en el marco de la GCNN. Seguimiento de requerimientos por Autoridades Superiores.</li> </ul>
7	<p>g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En reuniones con el personal se hablo sobre la socialización y concientización de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en las Comisiones Municipales Y Departamentales de SAN para solicitar el apoyo respectivo y a sumarse a la ejecución de la misma. Se participo en Jornadas Medicas Integrales en comunidades priorizadas en los departamentos de Izabal, Santa Rosa, Chiquimula y Jalapa. Se participo en la validación de forma virtual de la GCNN. Se dio asesoría a la delegada departamental de Chimaltenango para el lanzamiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición con las Autoridades municipales y departamentales para que solicitar el apoyo en su ejecución a nivel municipal y comunitario.</li> </ul>

8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En reuniones con el personal de las delegaciones departamentales de nuevo ingreso se hablo sobre la importancia de mantener una buena COMUSAN con acciones a nivel comunitario. Se participo en la apertura e inauguración con el delegado departamental de Escuintla de la OMSAN de el municipio de La Democracia donde se mantuvo una charla con la encargada de la misma y la Alcaldesa por el apoyo a la SESAN y al combate de la desnutrición. Se hablo sobre el seguimiento y asesoría para el mejoramiento de la Ley del PAE. Se participo en las Comisiones Municipales en donde se tomo la palabra y se hablo sobre la coordinación de las entregas de alimento por el COVID 19. Se entrego material didáctico para el seguimiento y análisis para la implementación de OMSAN-DIMSAN en municipios donde halla apertura.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en reuniones virtuales para el seguimiento y apoyo a las delegaciones departamentales en la implementación de los FODA y Planes de Acción en los respectivos departamentos priorizados por la GCNN. Apoyo y asesoría en el lanzamiento de la GCNN en el departamento de Chimaltenango. Se participo en reuniones virtuales en la participación del diplomado de Comunicación para el Desarrollo y SAN. Se participo de forma presencial para el análisis del formato de FODA para el respectivo seguimiento en las delegaciones departamentales. Apoyo en reuniones del seguimiento de MODA y análisis de la desnutrición crónica departamental. Se participo en reunión virtual y presencial para apoyar la coordinación de las acciones para la GCNN y nuestro rol como Facilitadores de Procesos Regionales con las Autoridades Superiores.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2647 44055 1801

f)   
 Ing. René Martínez Farfón  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_