

Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-912-2020-029
2. Nombre: Carlos Margarito López Rivas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes. | <ul style="list-style-type: none"> • De igual manera como se viene realizando mes con mes, se brindó todo el apoyo al personal técnico y Delegados de las diferentes Delegaciones Departamentales asignadas a este servidor, para dar seguimiento cumpliendo con la implementación de POA's Departamentales que están directamente establecidos en el Plan Estratégico y en el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional, tomando muy en a la vez los otros planes coyunturales de carácter emergente que se tienen plasmados dentro de la planificación de este año 2020. |
| 2 | b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN. | <ul style="list-style-type: none"> • En las Delegaciones Departamentales que conforman la Región asignada, se brindó el respaldo y monitoreo respectivo, cuya finalidad es confrontar el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) 2020, fundamentando el compromiso de agilizar la ejecución del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y demás Planes Coyunturales; verificando de ésta manera la implementación del contenido de la Política e Seguridad Alimentaria y Nutricional que nos respalda como SESAN. |
| 3 | c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en los procesos de asistencia y participación de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) ante los Consejos Departamentales de Desarrollo (CODEDES), tanto presenciales como virtuales, en las cuales se brindaron sugerencias y aportes en estas reuniones de trabajo llevadas a cabo; esto básicamente en lo referente a la elaboración de Planes en las Delegaciones Departamentales, fortaleciendo los contenidos en Mesas Técnicas de SAN en los diferentes departamentos de la región asignada mediante consensos y acuerdos. |

| | | |
|---|--|---|
| 4 | d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Para fortalecer capacidades y consensuar criterios a nivel región, se llevaron a cabo reuniones cortas de trabajo en cada oficina con los Delegados Departamentales y personal técnico. Específicamente para tratar temas vinculados a Salas Situacionales Municipales, en las mismas se solventaron algunas dudas e inquietudes del personal en general, y en aras de fortalecer capacidades del personal básicamente con los Monitores Municipales de la Región, abordando para el efecto el temas como recopilación de datos, uso de la aplicación para el ingreso de los mismos y búsqueda de los informantes claves. |
| 5 | e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas. | <ul style="list-style-type: none"> • Con la intención de alcanzar un buen desempeño y desarrollar propuestas de mejora continua en cada uno de los colaboradores incluyendo a los Delegados Departamentales, se analizó, se discutió y se verificó el funcionamiento de cada una de las Delegaciones, sosteniendo para el efecto charlas cortas y muy específicas que contribuyeron a la superación de algunas debilidades administrativas de algunos que integran los equipos de colaboradores Departamentales en especial los de reciente ingreso. |
| 6 | f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales. | <ul style="list-style-type: none"> • En las Delegaciones Departamentales que me asignaron, se apoyó en lo requerido y necesario para colectivizar, implementar y cumplir con los procedimientos técnicos como administrativos establecidos por la Secretaría en cada uno de los Departamentos donde se tiene acción por parte de SESAN, y con esto poder ejercer un trabajo subordinado en el tema de administración, respetando de manera completa y formal el cumplimiento los protocolos administrativos desarrollados por nuestras autoridades a nivel superior. |
| 7 | g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el análisis de los avances y observancia de los objetivos, para lo cual se coordinaron reuniones de trabajo con los equipos de las Delegaciones Departamentales asignadas, esto permitió sondear el alcance de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el Plan Operativo Anual 2020, tomando muy en consideración que se ha finalizado año y por lo tanto es de suma importancia llevar a cabo una medición aproximada y que nos indique el porcentaje de ejecución real de las actividades planificadas y vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional, |
| 8 | h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó, además de monitorear las últimas reuniones planificadas de COMUSAN tanto presenciales como virtuales en las Delegaciones Departamentales asignadas, cuyo propósito fue verificar la interacción y el funcionamiento de las diferentes Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de esta manera hacer constar el apoyo reflejado por parte de los Consejos Municipales de Desarrollo (COMUDES), hacia dichas comisiones, y de esta manera determinar el aporte social de las mismas hacia los beneficiarios y el cumplimiento del mandato como lo establece la Política Nacional de SAN. |


| | | |
|---|---|---|
| 9 | i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | <ul style="list-style-type: none"> • Como se hizo en meses pasados, se dio acompañamiento a Delegados Departamentales a reuniones convocadas por los Gobernadores Departamentales y personal de la Secretaría Ejecutiva de CONRED, al momento de activar los Centros de Operaciones Emergentes (COE's), por la presencia de algunos eventos naturales que se presentaron en la región. Asimismo se dio seguimiento a los programas de asistencia alimentaria en función del Decreto 12-2020 en el marco de Covid-19. |
|---|---|---|

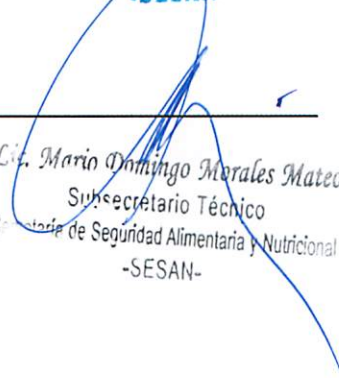
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2783 38240 1326
 Ing. Agr. Msc.
 Carlos Margarito López Rivas
 Colegiado Activo No. 2,324

f) _____


 f) _____
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-912-2020-029 ✓
2. Nombre: Carlos Margarito López Rivas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizaron 3 informes de las Delegaciones Departamentales de los departamentos asignados, con el fin de encauzar y cumplir con la implementación de los POA's Departamentales que tienen una vinculación directa con el Plan Estratégico y el Plan Operativo Anual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, sin aislar los otros planes coyunturales y emergentes que se tienen conformados y que obviamente están involucrados en el tema de SAN bajo el enfoque de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional |
| 2 | b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizaron 3 informes con el propósito de verificar la conformación y el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) 2020 que comprenden la Región, se les dio apoyo y acompañamiento, a la vez se participó en cada una de las reuniones ordinarias y extraordinarias, para corroborar el trabajo que cada de las Comisiones desarrolla en su departamento, de tal manera que se implemente el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y los demás Planes Coyunturales, en observancia de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional que ampara dichos planes. |
| 3 | c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizaron 3 informes de los procesos de integración, incidencia y operativización de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) ante los Consejos Departamentales de Desarrollo (CODEDES) 2020, de cada uno de los departamentos de la región, ya que se tuvo la participación activa y puntual de los Delegados Departamentales de las diferentes instituciones, y el acompañamiento requerido, con el fin de evaluar y analizar los resultados de estos procesos para integrar los Planes Operativos en cada una de las Delegaciones Departamentales, |

| | | |
|---|---|---|
| | | y así poder establecer el status situacional de cada delegación en relación al avance. |
| 4 | d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Se llevaron a cabo dos reuniones de trabajo a nivel regional con los Delegados Departamentales para tratar el tema de Salas Situacionales Municipales, en el cual se resolvieron algunas dudas e inquietudes del personal de las Diferentes Delegaciones, esto también conlleva a un proceso de actualización al personal en la recopilación de datos in situ y uso de la aplicación para el ingreso de los mismos al sistema, cabe mencionar también que debido a la situación que ya todos conocemos, no se ha podido avanzar como se esperaba a principio de este ciclo anual 2020. • Se realizaron 2 informes de las Delegaciones Departamentales de la Región con el fin de desarrollar y llevar a cabo el proceso elaboración de las Salas Situacionales Municipales (SSM) y de ésta manera cumplir con la planificación que cada equipo de las Diferentes Delegaciones programa en las comunidades seleccionadas en el tema de SAN; obviamente con el compromiso de aplicar los criterios suficientes al momento de desplegar esta herramienta; dicho acompañamiento tanto del Delegado Departamental como del Regional, es importante para darle más veracidad al proceso y poder tener un acercamiento más estrecho y una excelente coordinación institucional con las autoridades locales. |
| 5 | e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 3 informes con la intención de alcanzar un buen desempeño y desarrollar propuestas de mejora continua en cada uno de los colaboradores incluyendo a los Delegados Departamentales, se analizó, se discutió y se verificó el funcionamiento de cada una de las Delegaciones, sosteniendo para el efecto charlas cortas y muy específicas que contribuyeron a la superación de algunas debilidades administrativas de algunos que integran los equipos de colaboradores Departamentales en especial los de reciente ingreso. |
| 6 | f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 2 informes de las Delegaciones Departamentales que me asignaron, se apoyó en lo requerido y necesario para colectivizar, implementar y cumplir con los procedimientos técnicos como administrativos establecidos por la Secretaría en cada uno de los Departamentos donde se tiene acción por parte de SESAN, y con esto poder ejercer un trabajo subordinado en el tema de administración, respetando de manera completa y formal el cumplimiento los protocolos administrativos desarrollados por nuestras autoridades a nivel superior. • Se realizo 1 informe del ingresó a la secretaria, más personal técnico; y por lo mismo se procedió en coordinación con los encargados directos de las Delegaciones, la socialización, implementación y cumplimiento de los procedimientos técnicos y administrativos establecidos, esto viene a fortalecer el desarrollo de capacidades, habilidades y responsabilidades en el personal que hacen de manera más práctica considerar los protocolos que dispone la institución para una buena administración en sus diferentes campos y por ende un buen desempeño en la gestión de cada colaborador. |

| | | |
|---|--|---|
| 7 | g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 3 informes de las reuniones regionales con los Delegados Departamentales y sus equipos de la trabajo de la región, se desarrolló un proceso de análisis con la finalidad de verificar el avance y cumplimiento de los objetivos que se proyectaron tanto en los Planes Estratégicos de Seguridad Alimentaria y Nutricional como en los Planes Operativos Anuales 2020 de las Delegaciones y los otros planes coyunturales que tienen carácter aplicable y emergente en materia de SAN. |
| 8 | h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 3 informes en seguimiento a las instrucciones emanadas por nuestras autoridades de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y con el fin de renovar los procesos de operativización y funcionamiento de las diferentes Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y otras comisiones de soporte, se dio acompañamiento y participación, para verificar el funcionamiento y anuencia de dichas Comisiones, asimismo del apoyo admitido por los Consejos Municipales de Desarrollo (COMUDES), cuya intención es determinar el impacto institucional de las mismas y el cumplimiento de sus funciones como lo establece el manual de gobernanza y la Política Nacional de SAN. |
| 9 | i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 3 informes en coordinación con Delegados Departamentales a reuniones de trabajo con Gobernadores Departamentales y personal de la Secretaría Ejecutiva de CONRED, por el tema de la activación de Centros de Operaciones Emergentes (COE's), por presencia de algunos eventos naturales que afectaron algunas comunidades de la región. Así mismo se le dio seguimiento al programa de asistencia alimentaria por COVID-19, en los municipios que están pendientes de entrega. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

[Handwritten signature]
 DPI 2783 38240 1326
 Ing. Agr. Msc.
 Carlos Margarito López Rivas
 Colegiado Activo No. 2,324

[Handwritten signature]
 Ing. René Martínez Fariña
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) *[Handwritten signature]*
 Lic. María Domínguez Morales Mateo
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____